



ALBERT EINSTEIN

SOCIEDADE BENEFICENTE ISRAELITA BRASILEIRA

ENDNOTE WEB:

TUTORIAL



SISTEMA EINSTEIN INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

ENDNOTE WEB: TUTORIAL

Elaborado pelo Sistema Einstein Integrado de Bibliotecas como suporte aos alunos, pesquisadores e colaboradores da Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Albert Einstein.

São Paulo
2021

SUMÁRIO

1	DESCRIÇÃO E OBJETIVOS	6
2	CADASTRO E USO	7
2.1	Crie sua conta	7
2.2	Acesso	8
2.3	Primeiro contato	8
2.4	Idioma	9
2.5	Minhas referências	9
2.6	Coletar	10
2.6.1	Pesquisa <i>on-line</i>	10
2.6.2	Nova referência	12
2.6.3	Importar referências	13
2.6.3.1	Importar referências da Web of Science	13
2.6.3.2	Importar referências da Scopus	15
2.6.3.3	Importar referências do PubMed	16
2.6.3.4	Importar referências da Embase	17
2.7	Organizar	19
2.7.1	Gerenciar meus grupos	19
2.7.2	Grupos de outros	22
2.7.3	Encontrar duplicações	23
2.7.4	Gerenciar anexos	23
2.8	Formato	24
2.8.1	Bibliografia	24
2.8.2	<i>Plug-in</i> TM do Cite While you Write	25
2.8.3	Formatar artigo	25
2.8.4	Exportar referência	26
2.9	Correspondência	26
2.10	Opções	28
2.11	Downloads	28
2.11.1	EndNote Click	29
2.11.2	<i>Plug-in</i> TM Cite While You Write	31
2.11.2.1	Inserir citações	32
2.11.2.2	Editar citações	34
2.11.2.3	Estilo bibliográfico	35
2.11.2.4	Consultar sua biblioteca	35
2.11.2.5	Outras funções	36
2.12	Capturar referência	36

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. EndNote	6
Figura 2. Diferenças entre versões do EndNote conforme modalidade de cadastro	7
Figura 3. Tela principal Web of Science	7
Figura 4. Opção para registro	8
Figura 5. Identificação de usuário na página da <i>Web of Science</i>	8
Figura 6. Barra de ferramentas do EndNote <i>web</i>	8
Figura 7. Barra de idiomas do EndNote <i>web</i>	9
Figura 8. Destaque da aba “Minhas referências”	9
Figura 9. Destaque da aba “Coletar”	10
Figura 10. Destaque da opção “Pesquisa on-line”, da aba “Coletar”	10
Figura 11. Estratégia de busca no EndNote	11
Figura 12. Exibição dos resultados de busca no EndNote	11
Figura 13. Criando pastas no EndNote	12
Figura 14. Criando referência manualmente	12
Figura 15. Importando referências	13
Figura 16. Importando referências da Web of Science	13
Figura 17. Recomendações para importar referências da Web of Science	14
Figura 18. Sinalização de referências importadas na Web of Science	14
Figura 19. Importando referências da Scopus	15
Figura 20. Recomendações para importação de referências da Scopus	15
Figura 21. Finalizando a importação de registros da Scopus	16
Figura 22. Importando referências do PubMed	16
Figura 23. Recomendações para importação de referências do PubMed	17
Figura 24. Exportando referências da Embase	17
Figura 25. Recomendações para exportação de referências da Embase	18
Figura 26. Finalizando a importação de registros na Embase	18
Figura 27. Destaque da aba “Organizar”	19
Figura 28. Gerenciamento de grupos	19
Figura 29. Recomendações para gerenciamento de grupos	20
Figura 30. Opção “Gerenciar meus grupos” no EndNote <i>web</i>	20
Figura 31. Compartilhamento de grupo	21
Figura 32. Opções para compartilhamento de grupo	21
Figura 33. Edição de compartilhamento de grupos	22
Figura 34. Visualização de grupos compartilhados de outros usuários	22
Figura 35. Remoção de duplicidades	23
Figura 36. Gerenciamento de anexos	23
Figura 37. Como anexar documentos aos registros	23
Figura 38. Destaque da aba “Formato”	24
Figura 39. Destaque da opção “Bibliografia”	24

Figura 40. <i>Download</i> do <i>plug-in</i> Cite While You Write	25
Figura 41. Destaque da opção “Formatar artigo”	25
Figura 42. Destaque da opção “Exportar referência”	26
Figura 43. Destaque da aba “Correspondência”	26
Figura 44. Opções da página <i>Master Journal List</i>	27
Figura 45. Ferramenta <i>Match Manuscript</i>	27
Figura 46. Destaque da aba “Opções”	28
Figura 47. Dados de assinatura	28
Figura 48. Destaque da aba “Downloads”	28
Figura 49. Opção para adicionar extensão ao navegador	29
Figura 50. Extensão ativa na barra de ferramentas do navegador	29
Figura 51. Visualização do ícone EndNote Click	30
Figura 52. <i>Download</i> do <i>plug-in</i> Cite While You Write	31
Figura 53. Guia EndNote no editor de texto, do <i>plug-in</i> Cite While You Write, após instalação	31
Figura 54. Uso do <i>plug-in</i> Cite While You Write	32
Figura 55. Incluindo citações e referências	32
Figura 56. Inclusão de citações	33
Figura 57. Inclusão de referências	33
Figura 58. Recomendações para edição de citações	34
Figura 59. Edição de citações	34
Figura 60. Estilos bibliográficos	35
Figura 61. Consulta à biblioteca	35
Figura 62. Barra de opções	36
Figura 63. A aba de downloads possui o <i>plug-in</i> “Capturar referência”	36
Figura 64. Exibição e funcionamento do <i>plug-in</i>	37

1 DESCRIÇÃO E OBJETIVOS

O EndNote *web* é o gerenciador bibliográfico ideal para pesquisadores e estudantes.

A versão *web* possui algumas diferenças e limitações em comparação ao EndNote *Desktop*, contudo atende muito satisfatoriamente as necessidades de gestão de citações e referências (Figura 1).



Figura 1. EndNote

O EndNote *web* tem como principal objetivo a criação de bases de referências bibliográficas e também sua formatação automática em mais de mil estilos bibliográficos.

Um *plug-in* para elaboração de citações e referências está disponível para utilização em editores de texto em sistemas operacionais Windows e Mac.

2 CADASTRO E USO

Para usuários vinculados à uma instituição que possui acesso à base de dados *Web of Science*, da *Clarivate Analytics*, é imprescindível que a conta seja criada através desta. Sendo assim, sua conta do *EndNote web* terá vantagens em relação a uma conta criada diretamente no site do gerenciador como, por exemplo, maior armazenamento de referências bibliográficas e anexos (Figura 2).

	Reference storage	File attachment storage	Cite While You Write (Microsoft Word)	Bibliographic styles	Web of Science data and links
EndNote basic users	50,000	2GB	Limited Feature Set	21	No
EndNote basic & Web of Science users	50,000	2GB	Limited Feature Set	3300+	Yes
EndNote desktop users	Unlimited	Unlimited	Full Feature Set	3300+	No
EndNote desktop & Web of Science users	Unlimited	Unlimited	Full Feature Set	3300+	Yes

Figura 2. Diferenças entre versões do EndNote conforme modalidade de cadastro

2.1 Crie sua conta

Acesse a base de dados *Web of Science* através da página “Recursos Eletrônicos”, no site da biblioteca¹ (Figura 3).

Figura 3. Tela principal Web of Science

¹ <https://www.einstein.br/ensino/Paginas/recursos-eletronicos.aspx>

Clique em “Entrar”, no canto superior direito e registre-se (Figura 4).

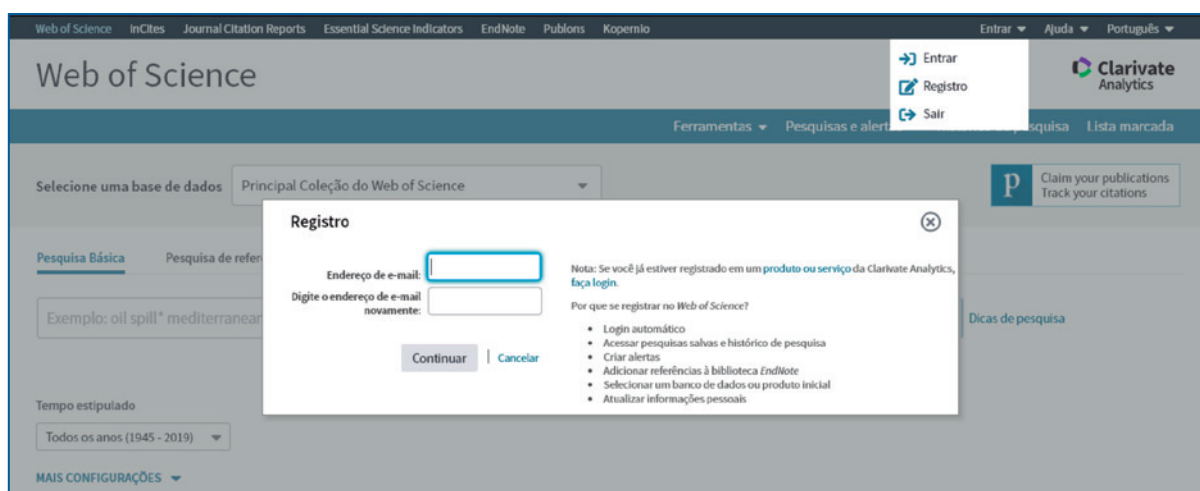


Figura 4. Opção para registro

2.2 Acesso

Após criar a conta é possível visualizar a página devidamente identificada por seu nome e o *link* para acesso direto ao EndNote, ambos localizados na barra de opções no superior da página (Figura 5).

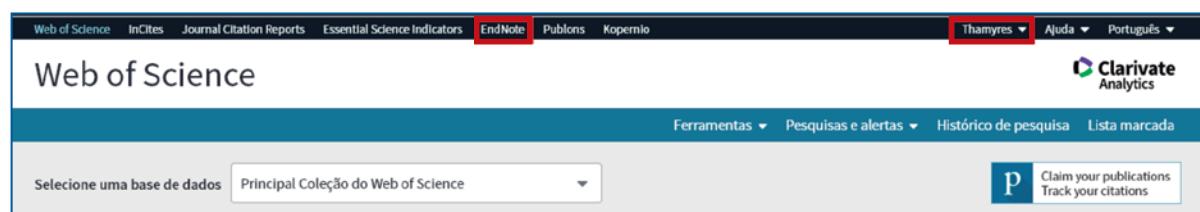


Figura 5. Identificação de usuário na página da *Web of Science*

2.3 Primeiro contato

Ao acessar a página do EndNote *web* é possível visualizar um menu na parte superior da tela com algumas abas, que veremos na sequência, e outros itens importantes na usabilidade da ferramenta (Figura 6).

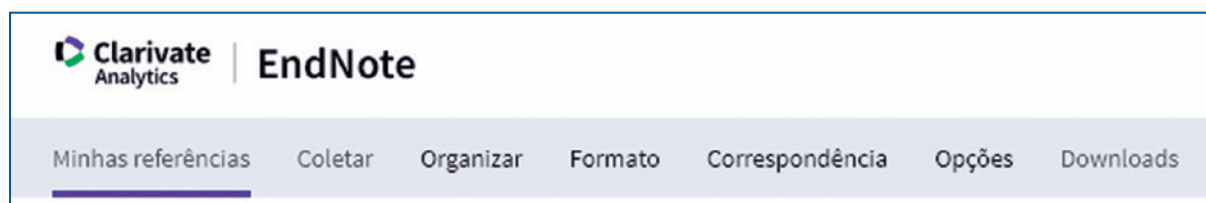


Figura 6. Barra de ferramentas do EndNote *web*

2.4 Idioma

Na parte inferior da página é possível visualizar uma barra com a opção de alteração de idioma para facilitar a navegação (Figura 7).

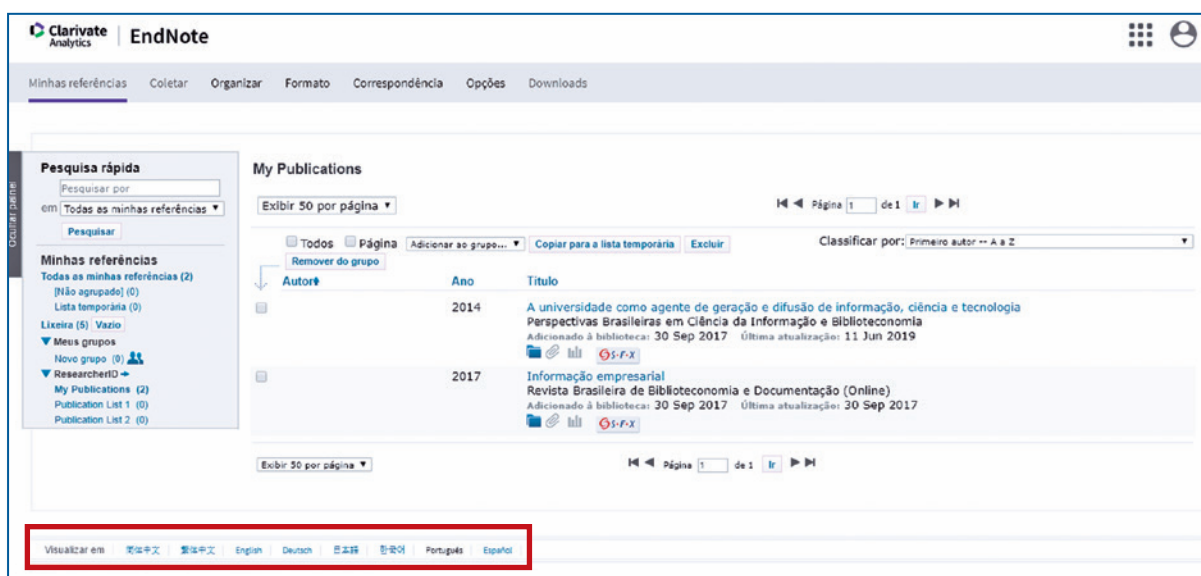


Figura 7. Barra de idiomas do EndNote web

2.5 Minhas referências

Na aba “Minhas referências” o usuário consegue visualizar todas as referências de sua biblioteca, com a opção de busca em todas as pastas criadas (quando houver) (Figura 8).

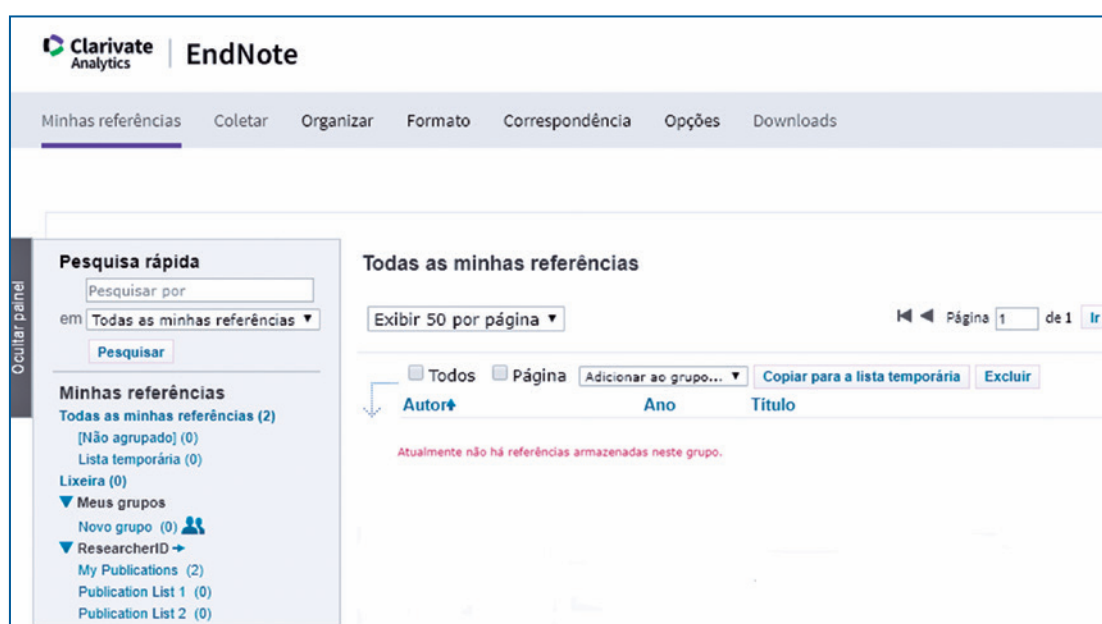


Figura 8. Destaque da aba “Minhas referências”

2.6 Coletar

Na aba “Coletar” o usuário tem acesso às funcionalidades mais importantes da ferramenta bibliográfica, que são: pesquisa *online*, nova referência e importar referência (Figura 9).

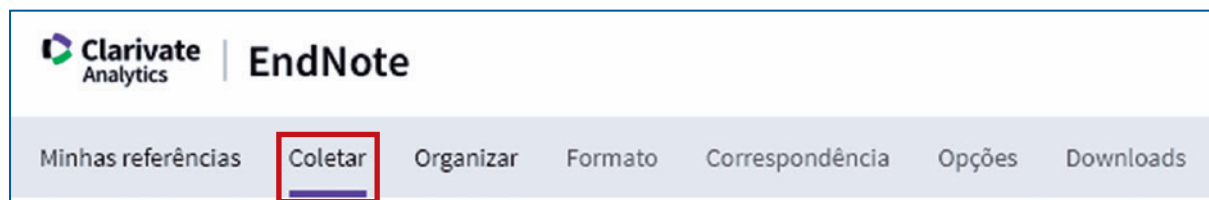


Figura 9. Destaque da aba “Coletar”

2.6.1 Pesquisa *on-line*

Nessa opção o usuário pode escolher uma base de dados de sua preferência para realizar sua busca por referências bibliográficas sem sair da tela do gerenciador.

O usuário também pode inserir bases de dados que usa com frequência na opção “Selecionar favoritos”, facilitando essa etapa (Figura 10).

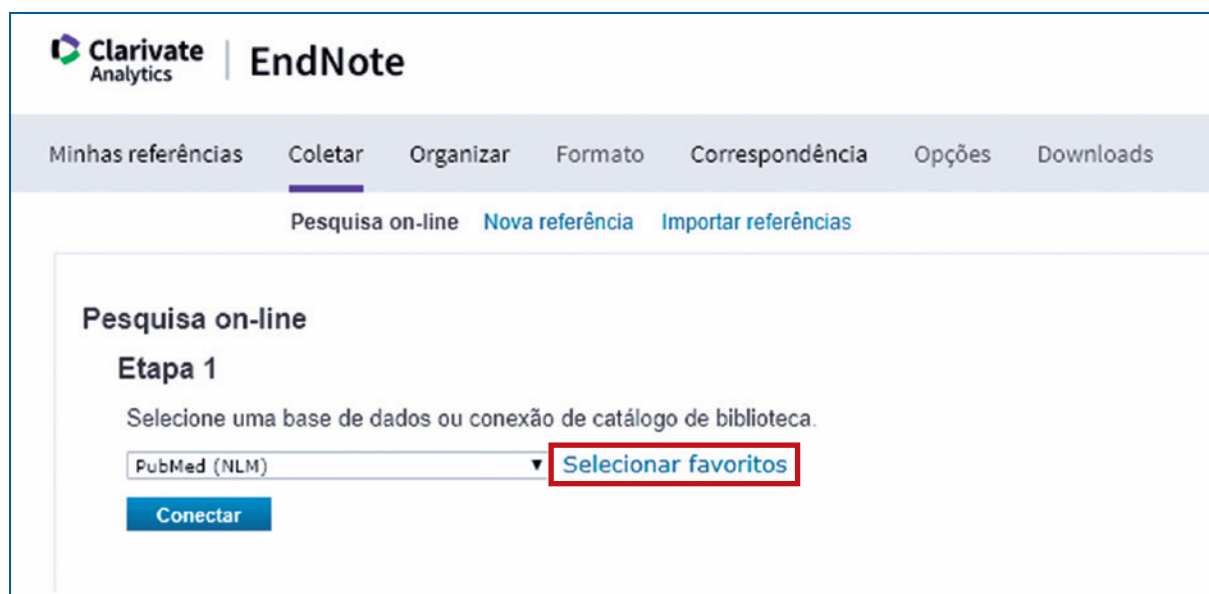


Figura 10. Destaque da opção “Pesquisa on-line”, da aba “Coletar”

Monte a estratégia de busca seguindo a metodologia desejada e faça a pesquisa (Figura 11).

The screenshot shows the 'Pesquisa on-line' (Online Search) section of the EndNote software. The interface is titled 'Etapa 2 de 3: Conectando com PubMed MEDLINE : PubMed (NLM)'. It features a search strategy builder with four rows of input fields. The first row has 'breast cancer' in the search term field, 'MeSH Terms' in the 'em:' (in) field, and 'And' in the connector field. The subsequent three rows have empty search term fields, 'Any Field' in the 'em:' field, and 'And' in the connector field. Below the search strategy builder, there are two radio buttons: 'recuperar todos os registros' (selected) and 'selecione um intervalo de registros para recuperar'. A 'Pesquisar' (Search) button is located at the bottom left of the search area.

Figura 11. Estratégia de busca no EndNote

Os resultados da busca aparecem diretamente na tela do gerenciador. Caso algum seja interessante para o desenvolvimento de sua pesquisa e deseje armazenar em sua biblioteca, basta selecionar os itens e adicioná-los à pasta desejada (Figura 12).

The screenshot shows the 'Resultados da pesquisa on-line' (Online Search Results) section of the EndNote software. The interface displays 'PubMed MEDLINE 1 - 10 de 1,099 resultados' (breast cancer) em MeSH Terms. A table of search results is shown with columns for 'Autor' (Author), 'Ano' (Year), and 'Copiado' (Cited). The first two results are highlighted with red boxes: 'Colwell, A. 2017' and 'Xue, Y. 2017'. A red box also highlights the 'Adicionar ao grupo' (Add to group) button in the top right corner of the results table. The 'Adicionar ao grupo' dropdown menu is open, showing options: 'Novo grupo' (New group), 'ResearcherID', 'My Publications', 'Publication List 1', and 'Publication List 2'. The 'Pesquisa rápida' (Quick search) sidebar is visible on the left, and the 'Minhas referências' (My references) sidebar is visible on the right.

Figura 12. Exibição dos resultados de busca no EndNote

Caso não possua nenhuma pasta e queira criá-la, basta selecionar a opção “Novo grupo” e nomeá-la. Após isso, a mesma será exibida no painel lateral com as referências escolhidas (Figura 13).



Figura 13. Criando pastas no EndNote

2.6.2 Nova referência

Nessa opção o usuário pode inserir qualquer referência manualmente, ou seja, sem importar de nenhuma base de dados. Seu uso se dá, sobretudo, quando não foi possível importá-la de nenhuma outra ferramenta, pois é necessário um preenchimento minucioso e longo dos campos para que a referência seja formada corretamente (Figura 14).

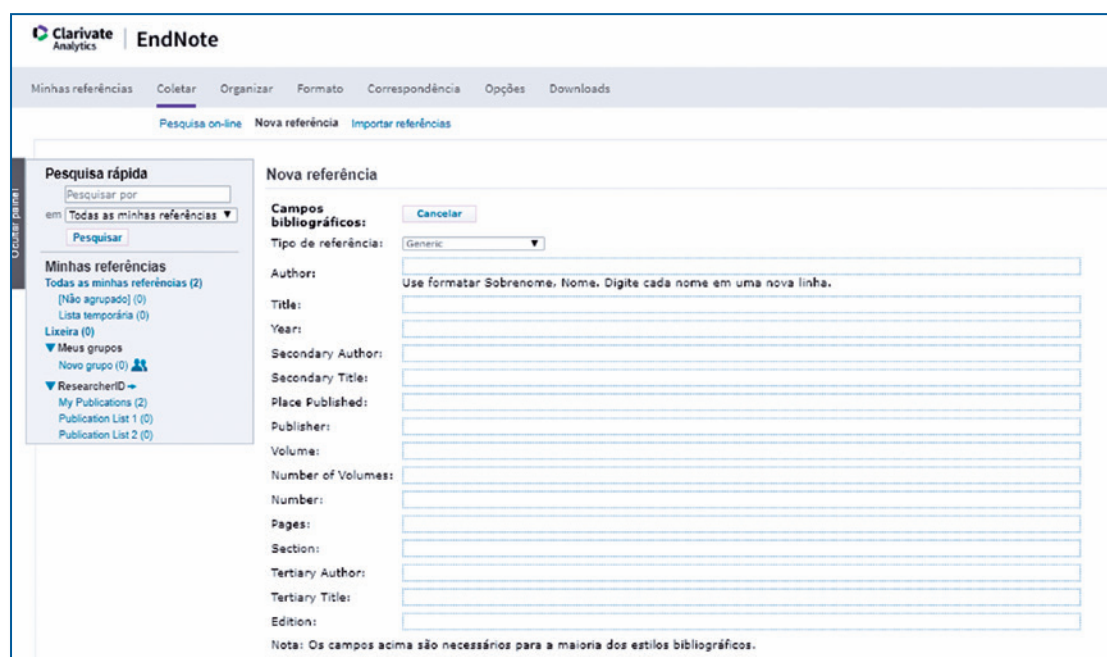


Figura 14. Criando referência manualmente

2.6.3 Importar referências

Nessa opção o usuário pode importar as referências bibliográficas salvas de diversas bases de dados para sua biblioteca do EndNote web. Por isso, o usuário deve escolher seu arquivo, a base de origem e a pasta de destino (Figura 15).

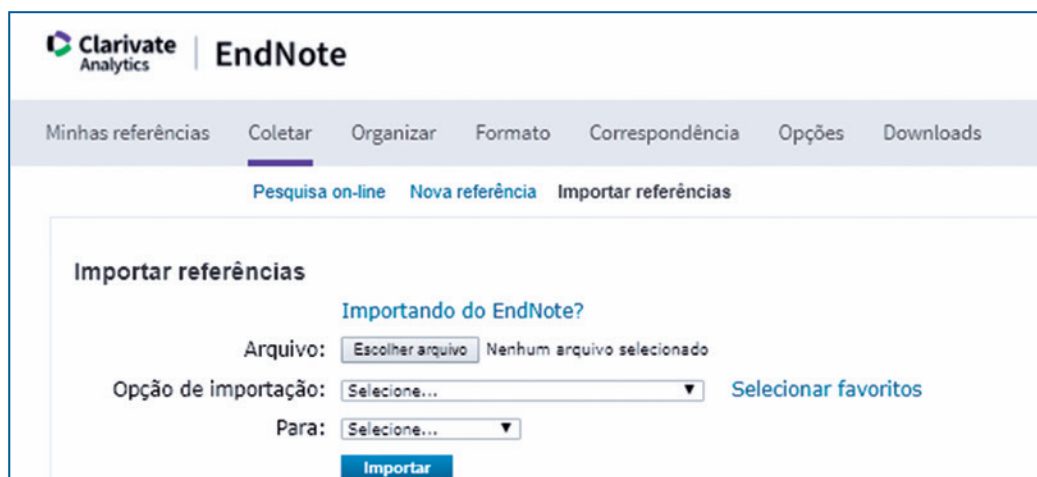


Figura 15. Importando referências

O usuário também pode inserir bases de dados que utiliza com frequência na opção “Selecionar favoritos”, facilitando essa etapa.

2.6.3.1 Importar referências da Web of Science

Ao realizar sua busca, selecione as referências pertinentes e selecione a opção “Exportar”, em seguida escolha a opção “EndNote online” (Figura 16).

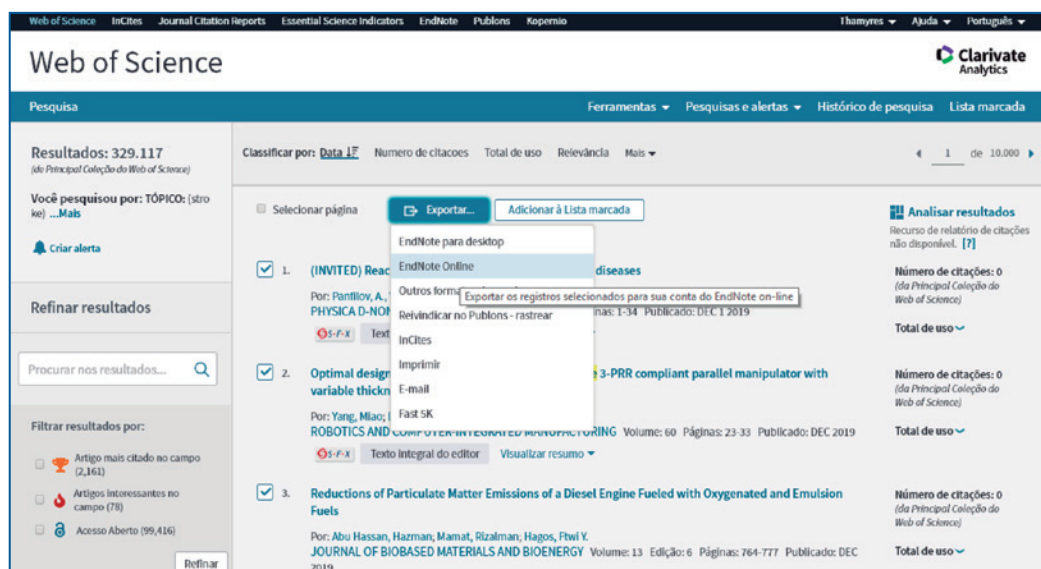


Figura 16. Importando referências da Web of Science

Escolha o tipo de informação que será exportada para sua biblioteca do EndNote web. Recomenda-se selecionar sempre o “Registro completo” para que nenhum conteúdo se perca (Figura 17).

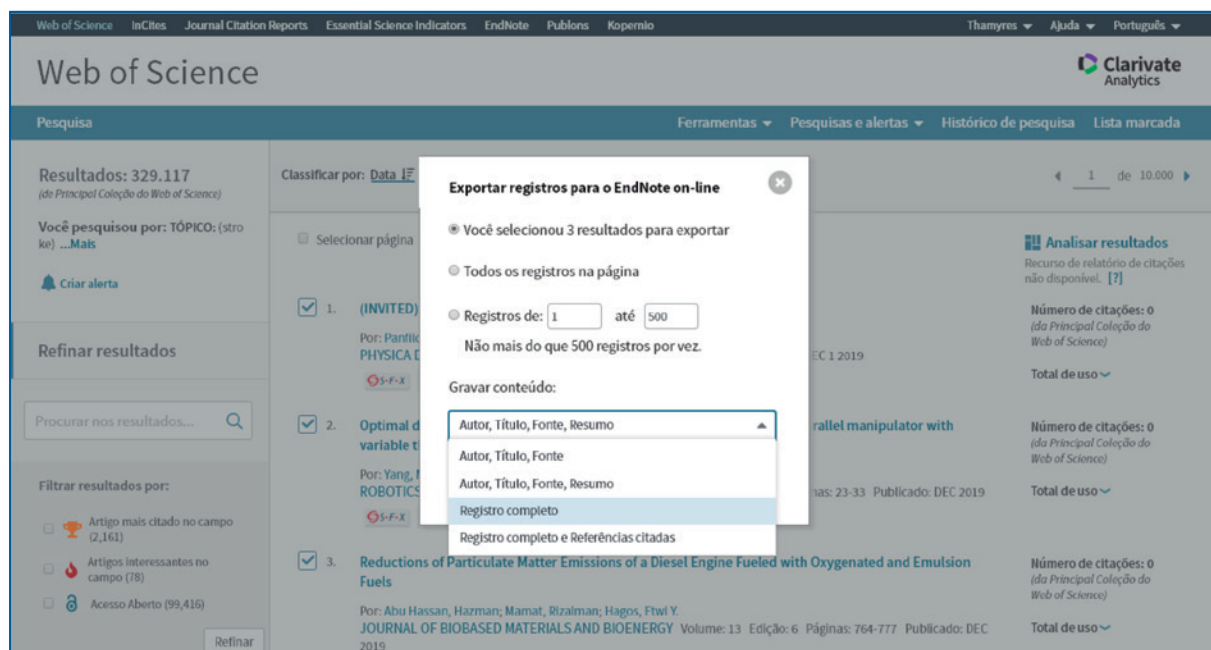


Figura 17. Recomendações para importar referências da Web of Science

As referências enviadas com sucesso ficarão sinalizadas na página de resultados para que o usuário perceba que já as possui em sua biblioteca (Figura 18).

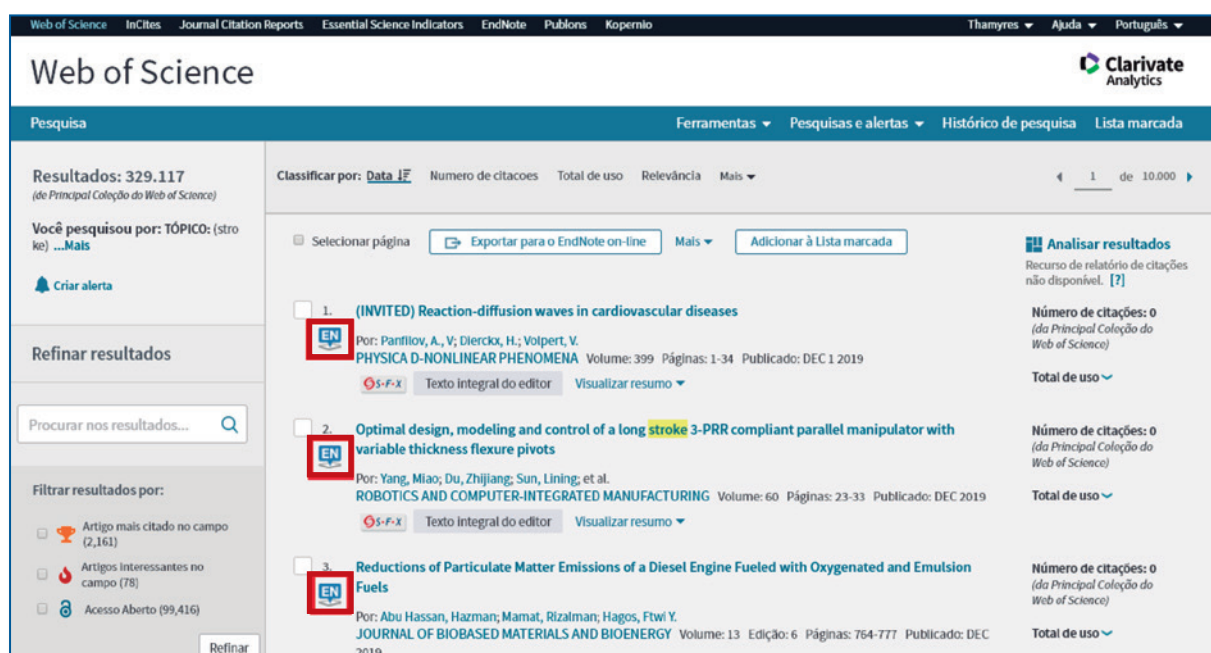


Figura 18. Sinalização de referências importadas na Web of Science

2.6.3.2 Importar referências da Scopus

Ao realizar sua busca, selecione as referências pertinentes e escolha a opção “Export” (Figura 19).

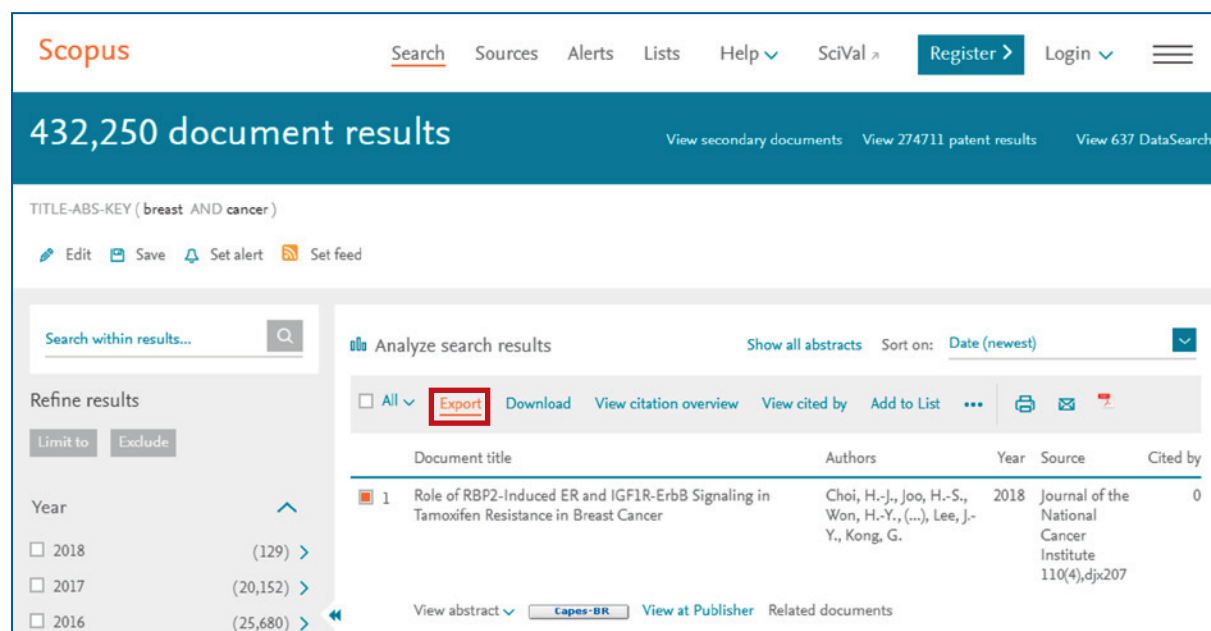


Figura 19. Importando referências da Scopus

Feito isso, selecione a opção “RIS format” para que a referência seja exportada em formato compatível com o gerenciador EndNote. Além disso é possível customizar as informações que irão para sua biblioteca (Figura 20).

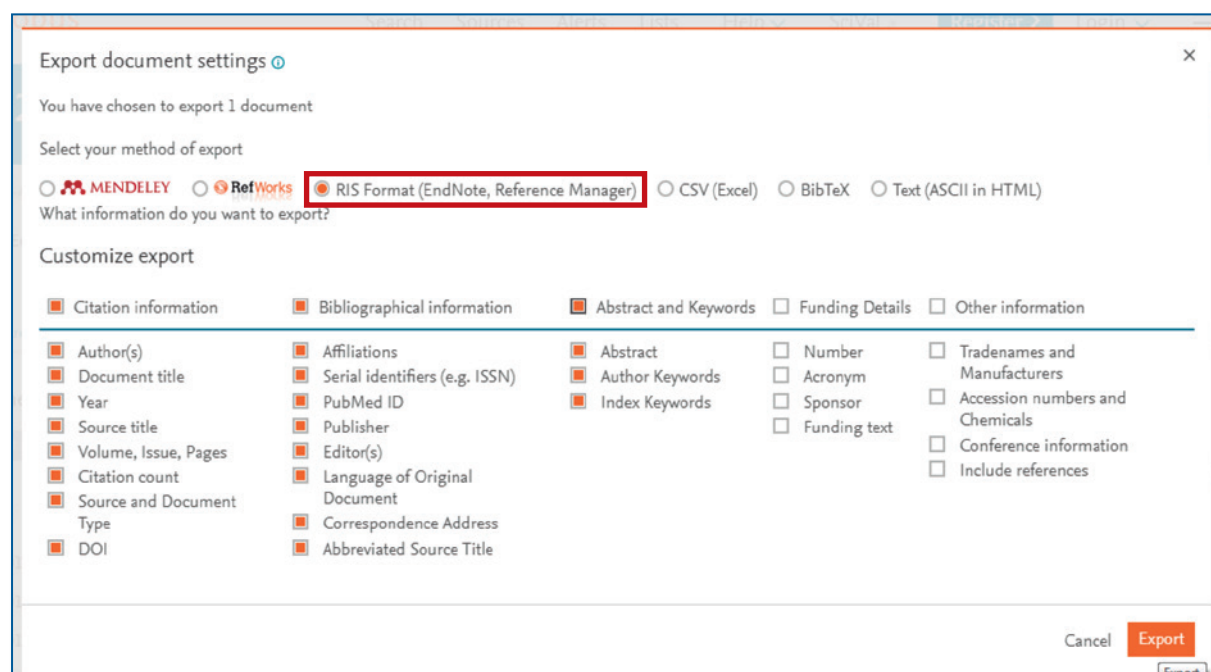


Figura 20. Recomendações para importação de referências da Scopus

Salve o arquivo em local e com nome de sua preferência. Depois vá na aba “Coletar” e faça o processo de importar referências escolhendo o item salvo (Figura 21).

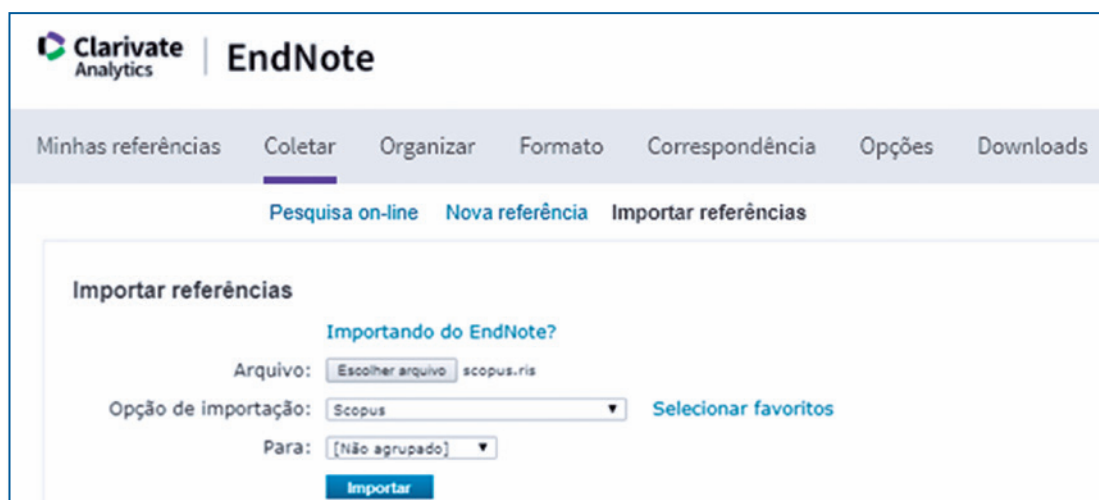


Figura 21. Finalizando a importação de registros da Scopus

2.6.3.3 Importar referências do PubMed

Ao realizar sua busca, selecione as referências pertinentes e siga clicando nos itens *Send to > Citation manager* e em seguida escolha a opção de formato RIS. Clique em *Create File* (Figura 22).

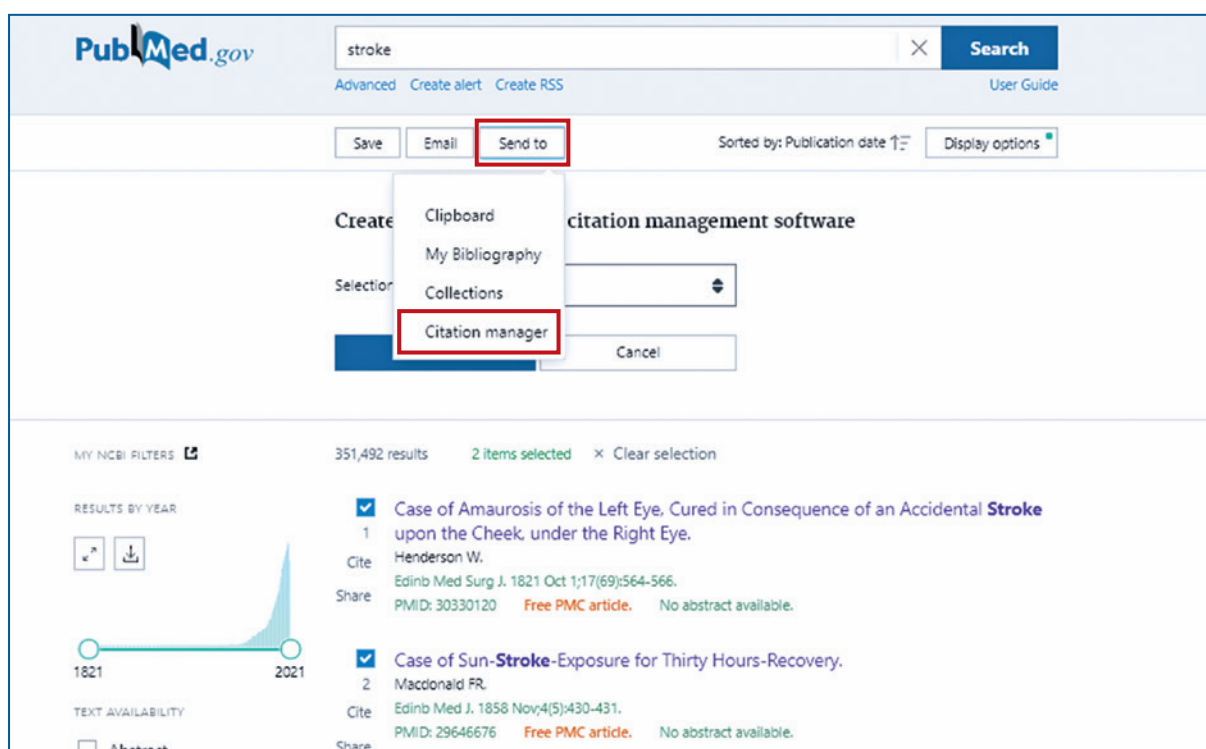


Figura 22. Importando referências do PubMed

Salve o arquivo em local e com nome de sua preferência. Depois vá na aba “Coletar” e faça o processo de importar referências escolhendo o item salvo (Figura 23).

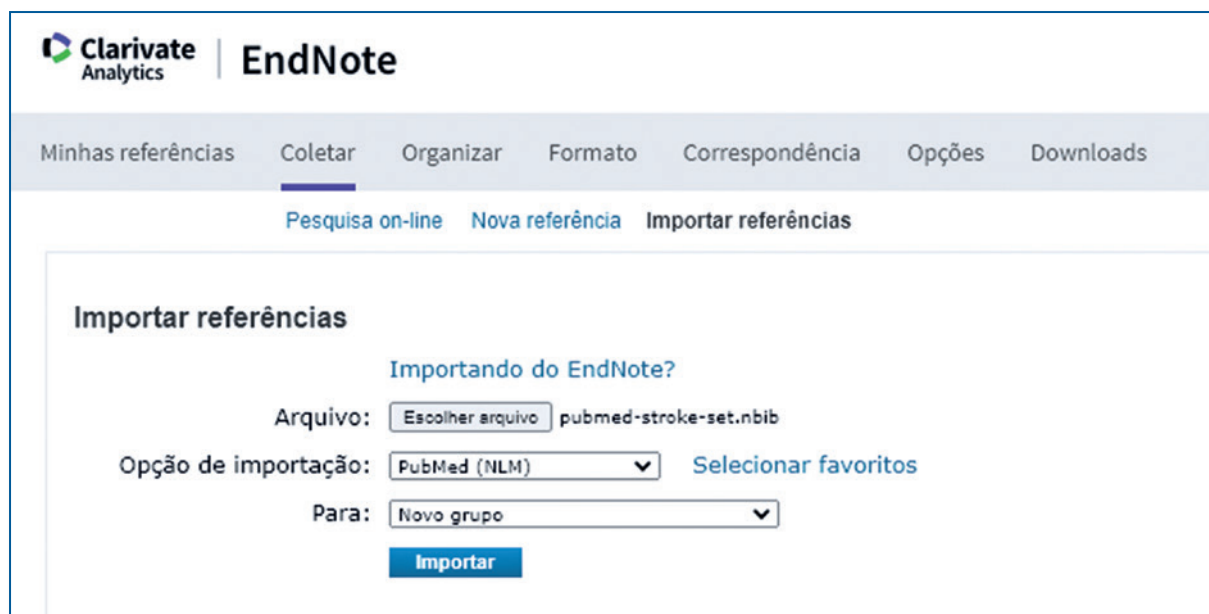


Figura 23. Recomendações para importação de referências do PubMed

2.6.3.4 Importar referências da Embase

Ao realizar sua busca, selecione as referências pertinentes e clique na opção “Export” (Figura 24).

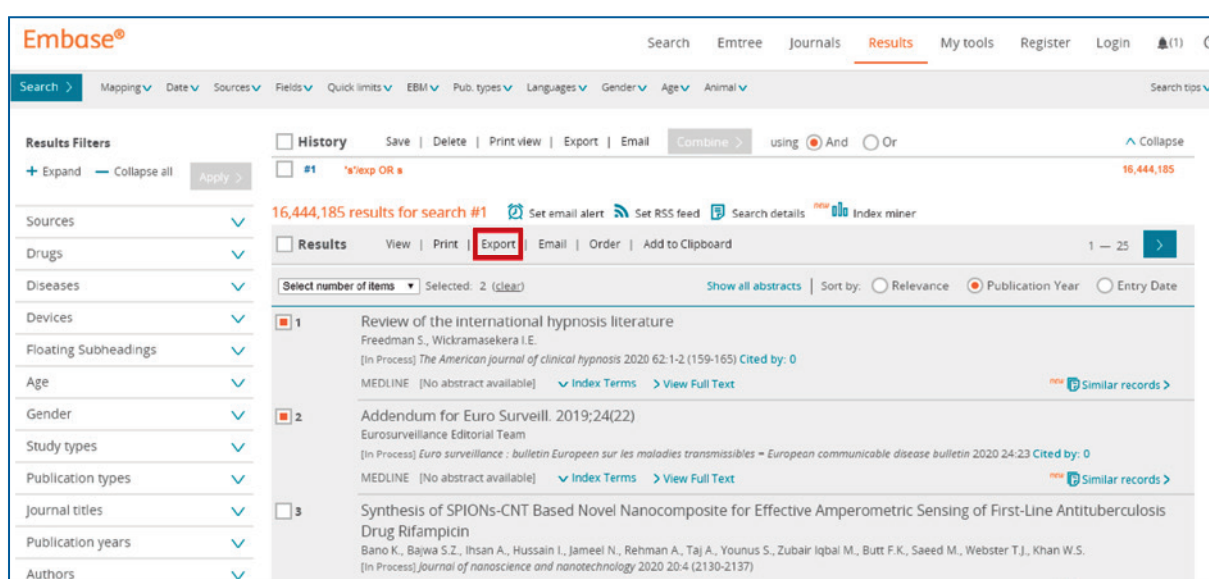


Figura 24. Exportando referências da Embase

Feito isso, escolha a opção de formato elegível com o gerenciador bibliográfico, que seria o “*RIS format (Mendeley, EndNote)*” e novamente clique em “*Export*” (Figura 25).

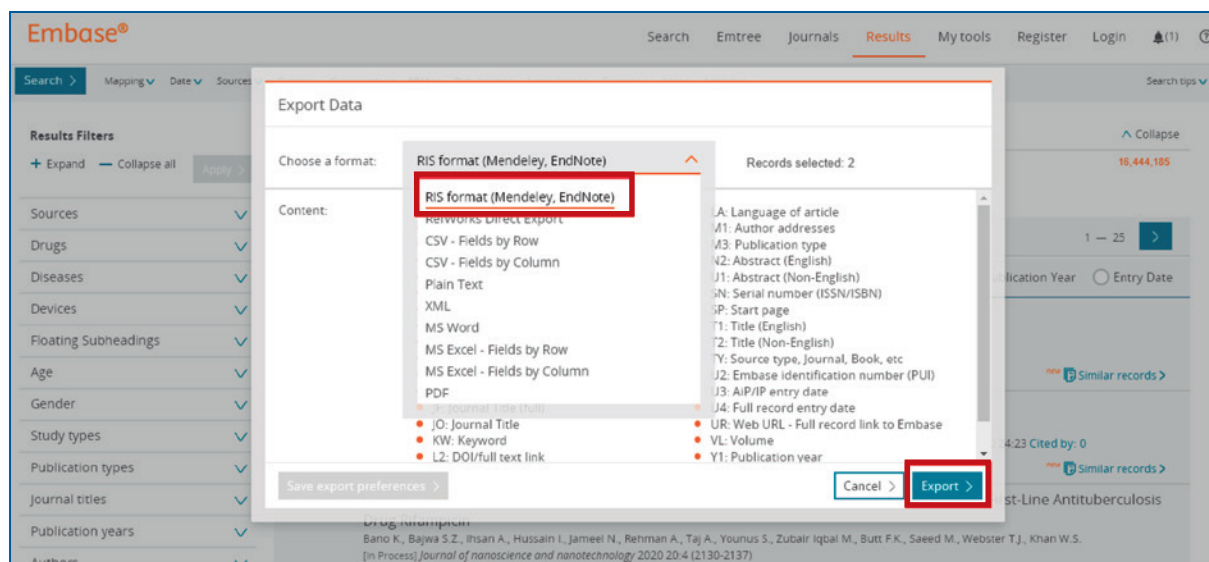


Figura 25. Recomendações para exportação de referências da Embase

Salve o arquivo em local e com nome de sua preferência. Depois vá na aba “Coletar” e faça o processo de importar referências escolhendo o item salvo (Figura 26).

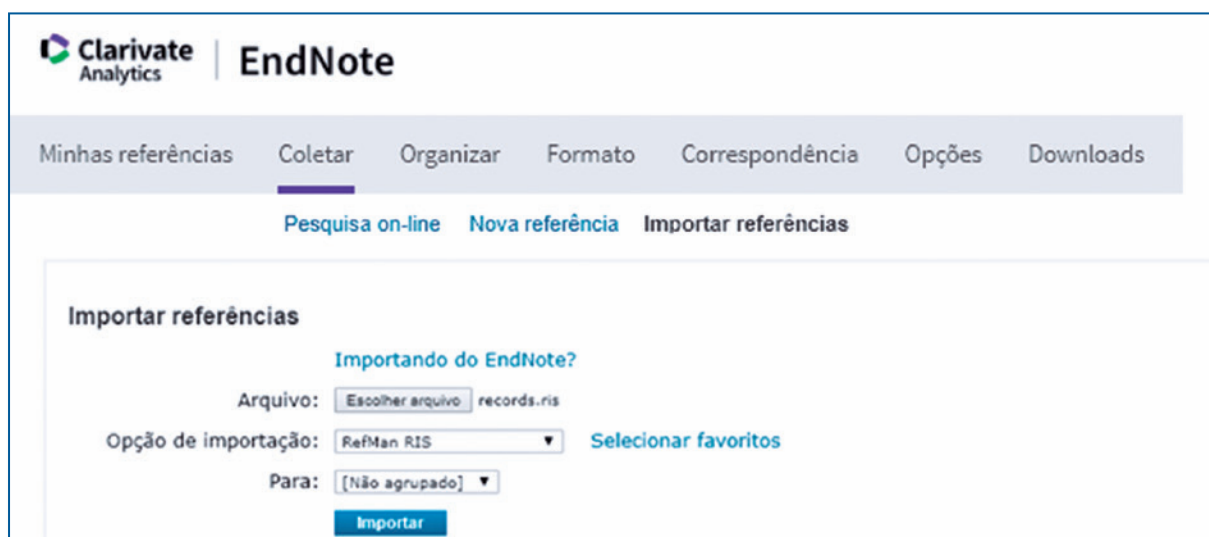


Figura 26. Finalizando a importação de registros na Embase

2.7 Organizar

Na aba “Organizar” o usuário tem acesso às funcionalidades que o permitem gerenciar seus grupos e referências. As opções disponíveis são: gerenciar meus grupos, grupos de outros, encontrar duplicações e gerenciar anexos (Figura 27).



Figura 27. Destaque da aba “Organizar”

2.7.1 Gerenciar meus grupos

Nessa opção o usuário pode criar grupos para compartilhar com outras pessoas alguma(s) referência(s). Essa ferramenta é útil sobretudo para grupos de pesquisa. Clique em “Novo grupo” para iniciar o processo (Figura 28).



Figura 28. Gerenciamento de grupos

Uma caixa de diálogo será aberta em seu navegador de *internet* solicitando o nome do novo grupo que deseja criar, de acordo com sua preferência, e confirme em “Ok” (Figura 29).



Figura 29. Recomendações para gerenciamento de grupos

O grupo criado será exibido em “Meus grupos”. A partir desse momento é possível compartilhá-lo clicando em “Gerenciar compartilhamento” (Figura 30).



Figura 30. Opção “Gerenciar meus grupos” no EndNote web

Clique em “Iniciar compartilhamento deste grupo” (Figura 31).

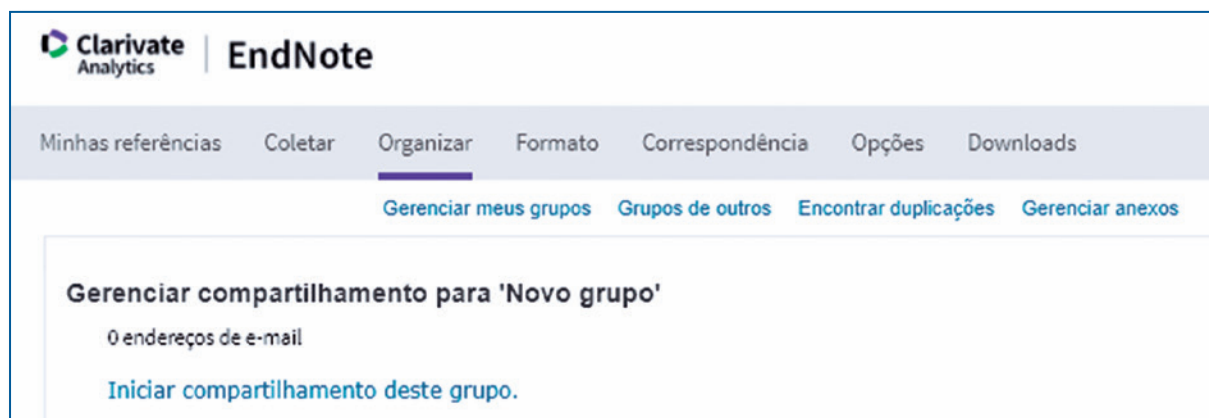


Figura 31. Compartilhamento de grupo

Siga as instruções da caixa de diálogo aberta em seu navegador de *internet* para inserir os *e-mails* com os quais deseja compartilhar seu grupo de referências (Figura 32).

Atente-se para o nível de permissão concedido aos usuários com os quais compartilhou seu grupo!

1. Somente leitura: os membros conseguirão somente visualizar as referências;
2. Leitura e gravação: os membros conseguirão visualizar e alterar as referências, inclusive excluí-las.

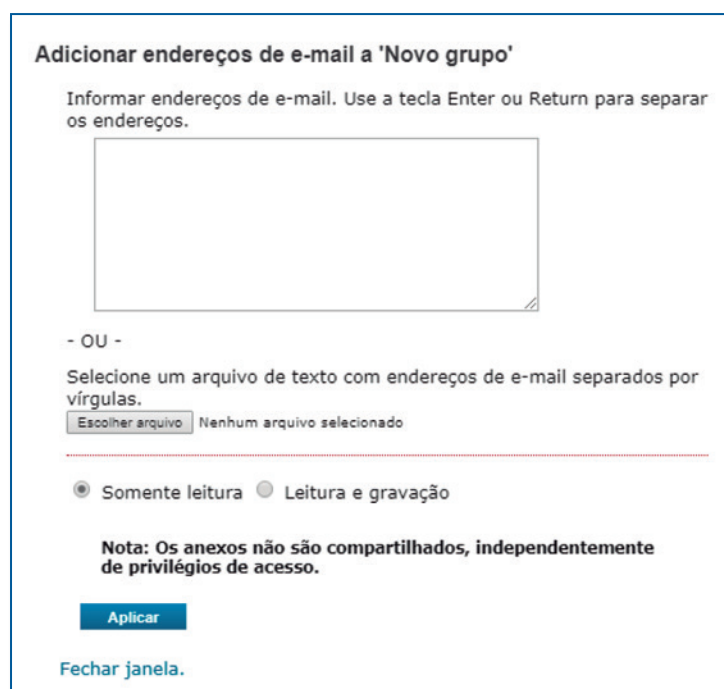


Figura 32. Opções para compartilhamento de grupo

A qualquer momento é possível excluir o compartilhamento do grupo ou inserir um novo endereço de e-mail (Figura 33).



Figura 33. Edição de compartilhamento de grupos

2.7.2 Grupos de outros

Nessa opção é possível visualizar se alguém compartilhou algum grupo de referências com você. Caso tenham compartilhado, ele aparecerá listado nessa tela (Figura 34).



Figura 34. Visualização de grupos compartilhados de outros usuários

2.7.3 Encontrar duplicações

Nessa opção é possível localizar referências duplicadas em sua biblioteca, facilitando seu processo de busca e exclusão desses itens, evitando inconsistências no desenvolvimento de seus trabalhos (Figura 35).

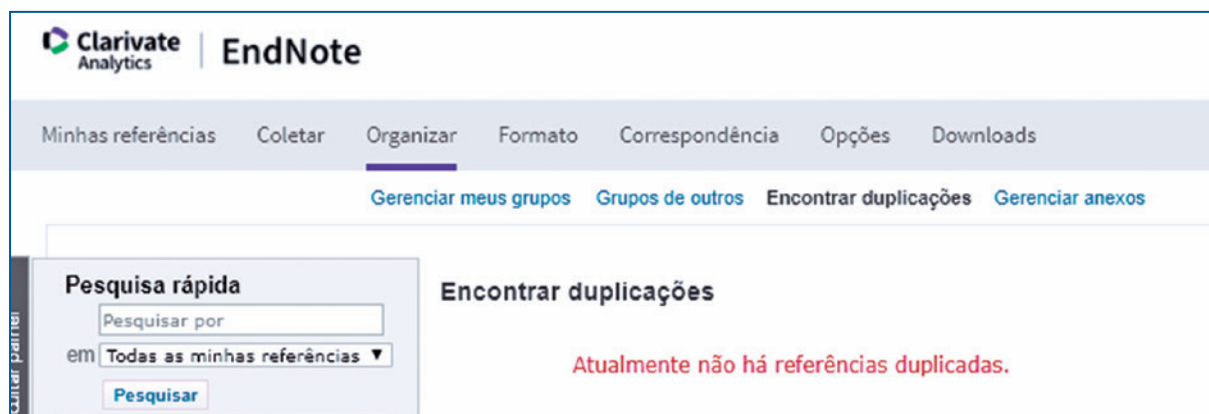


Figura 35. Remoção de duplicidades

2.7.4 Gerenciar anexos

Nessa opção é possível visualizar o espaço de armazenamento utilizado e disponível para inserção de documentos em formato portátil (PDF - *Portable Document Format*) às suas referências (Figura 36).

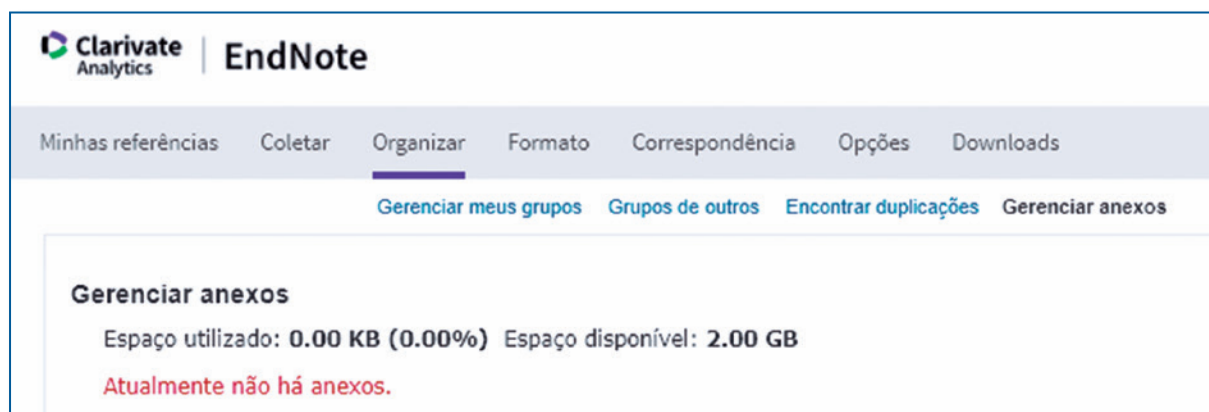


Figura 36. Gerenciamento de anexos

Para inserir um anexo, basta visualizar a referências em “Minhas referências” e clicar no ícone de clip (Figura 37).



Figura 37. Como anexar documentos aos registros

2.8 Formato

Na aba “Formato” o usuário tem acesso às funcionalidades de formatação de referências: Bibliografia, *plug-in*™ do Cite While you Write, formatar artigo e exportar referências (Figura 38).

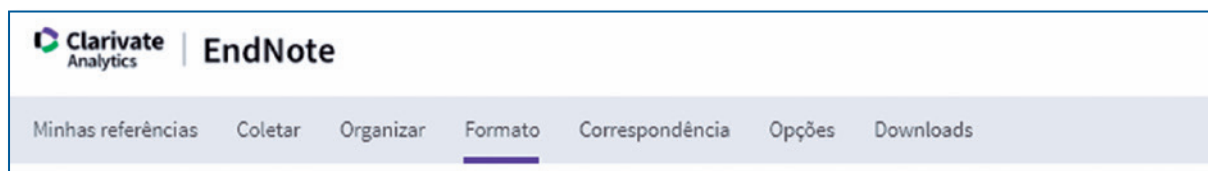


Figura 38. Destaque da aba “Formato”

2.8.1 Bibliografia

Nessa opção o usuário pode escolher um determinado grupo de referências, a formatação de acordo com um estilo bibliográfico de sua preferência e o formato de arquivo no qual deseja salvar/enviar por *e-mail*/visualizar e imprimir esses itens (Figura 39).

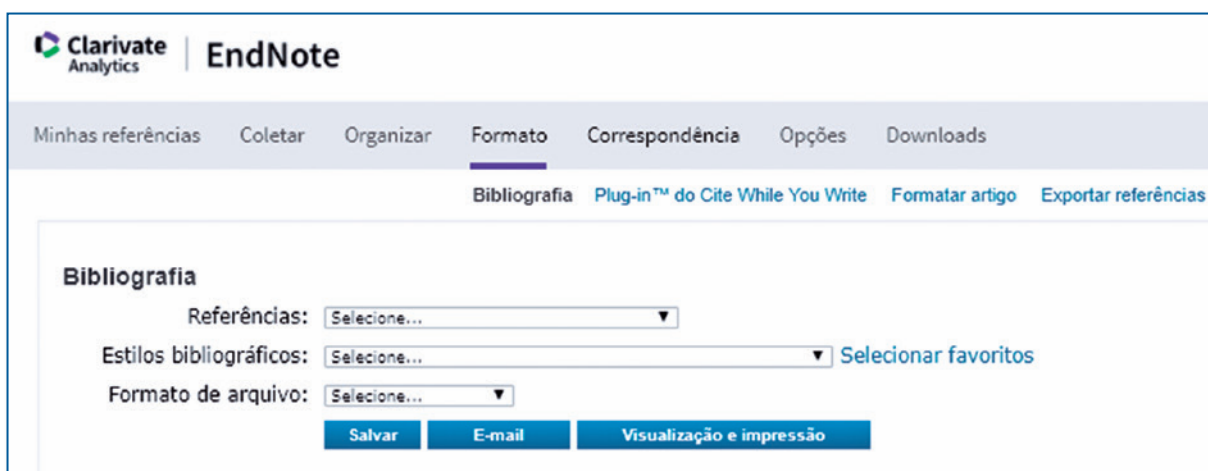


Figura 39. Destaque da opção “Bibliografia”

2.8.2 Plug-in™ do Cite While you Write

Nessa opção o usuário encontra o *link* e as orientações para *download* do *plug-in™* do Cite While You Write para utilização no Microsoft Word do Pacote Office, disponível para os sistemas operacionais Windows e Mac (Figura 40).

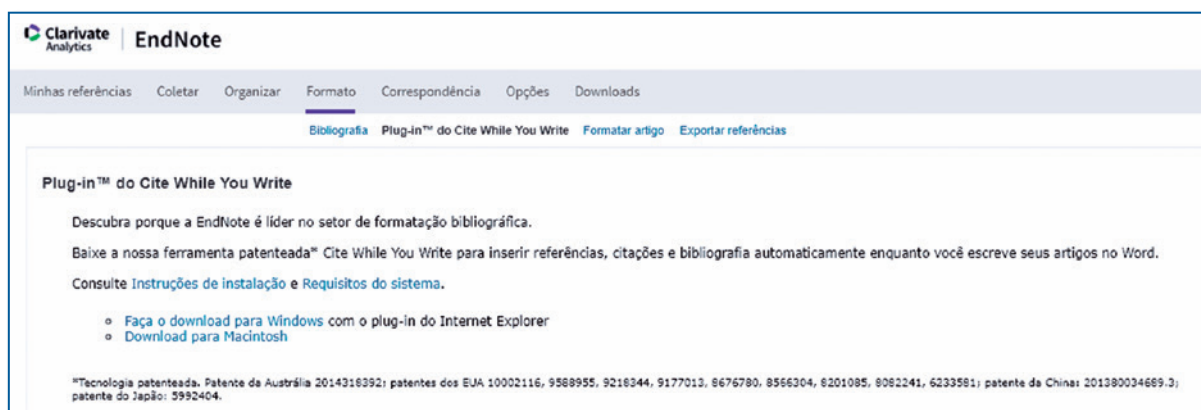


Figura 40. Download do *plug-in* Cite While You Write

2.8.3 Formatar artigo

Nessa opção o usuário encontra uma ferramenta que propõe a formatação de publicações a partir da escolha de determinado formato bibliográfico (Figura 41).

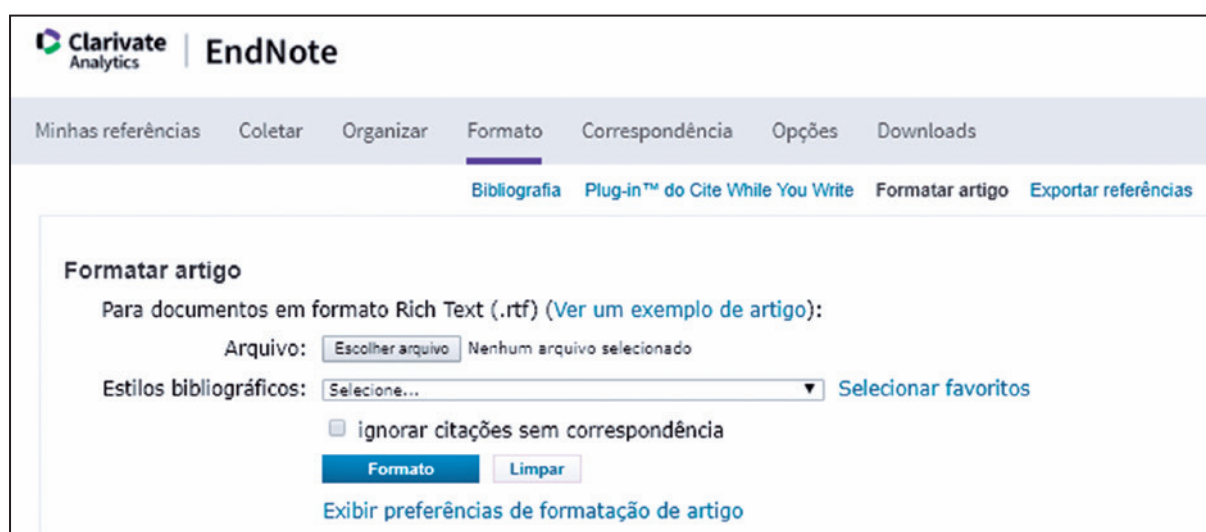


Figura 41. Destaque da opção "Formatar artigo"

2.8.4 Exportar referência

Nessa opção o usuário pode exportar as referências de determinado grupo de sua biblioteca em diferentes estilos (Figura 42).

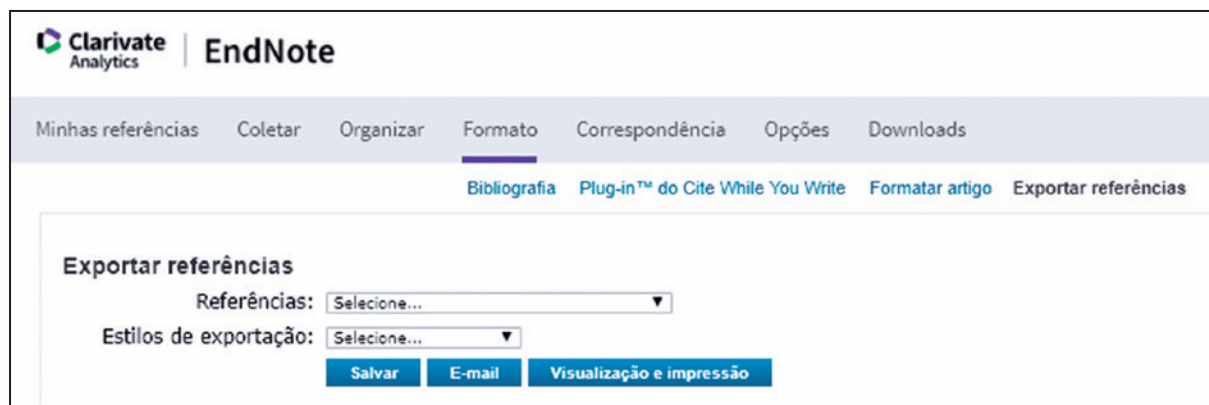


Figura 42. Destaque da opção “Exportar referência”

2.9 Correspondência

Na aba “Correspondência” o usuário tem acesso à uma ferramenta da Clarivate Analytics chamada *Master Journal List*, que se propõe a auxiliar na localização e identificação de periódicos, tanto com o objetivo de encontrar as melhores opções para que você submeta sua publicação, quanto como fonte de informação apresentando as principais características das revistas para os pesquisadores (Figura 43).

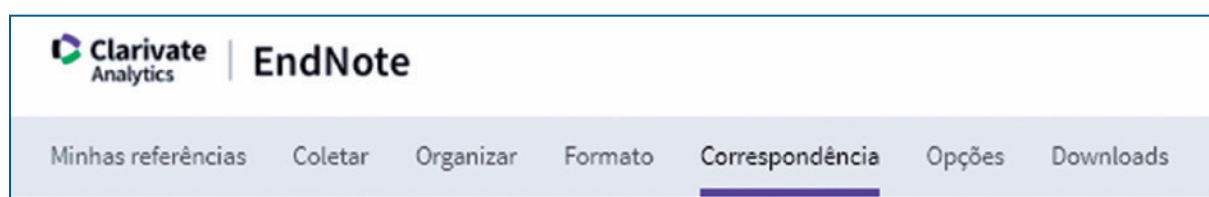


Figura 43. Destaque da aba “Correspondência”

Ao clicar na aba indicada, há o redirecionamento para uma página externa ao EndNote Web, exclusiva para utilização da ferramenta *Master Journals List*. Na página é possível visualizar três abas a serem exploradas: *Search Journals*, *Match Manuscript* e *Downloads* (Figura 44).

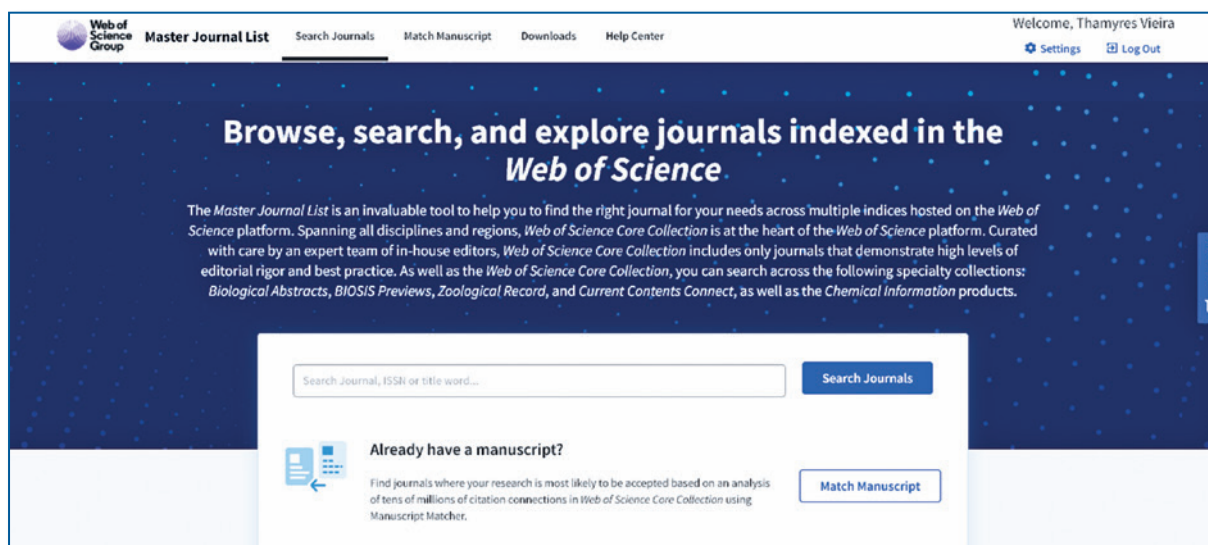


Figura 44. Opções da página *Master Journal List*

Na aba “*Search Journals*” é possível buscar por um periódico específico ou buscar por palavras de seu título, por exemplo, é possível inserir somente a palavra “*cardiology*” para que sejam recuperadas todas as revistas que possuem essa palavra em seu título. Ao efetuar a busca, serão exibidas diversas informações a respeito do periódico, como Fator de Impacto (FI) do ano vigente, as coleções da Web of Science das quais faz parte, *link* direto para site da revista, entre outras; além da possibilidade de realizar filtros por open access, país, periodicidade de publicação, entre outros.

Na aba “*Match Manuscript*”, o pesquisador pode, através do preenchimento de algumas informações como título e resumo, conforme orientação na tela, acessar as melhores sugestões de periódicos para publicação de seu *paper*. A tecnologia implantada é capaz de analisar o *paper* e suas citações para realizar conexões com a base de dados Web of Science, identificando as relações significativas entre seu artigo e determinado periódico, auxiliando o autor no processo de decisão para submissão de sua publicação (Figura 45).

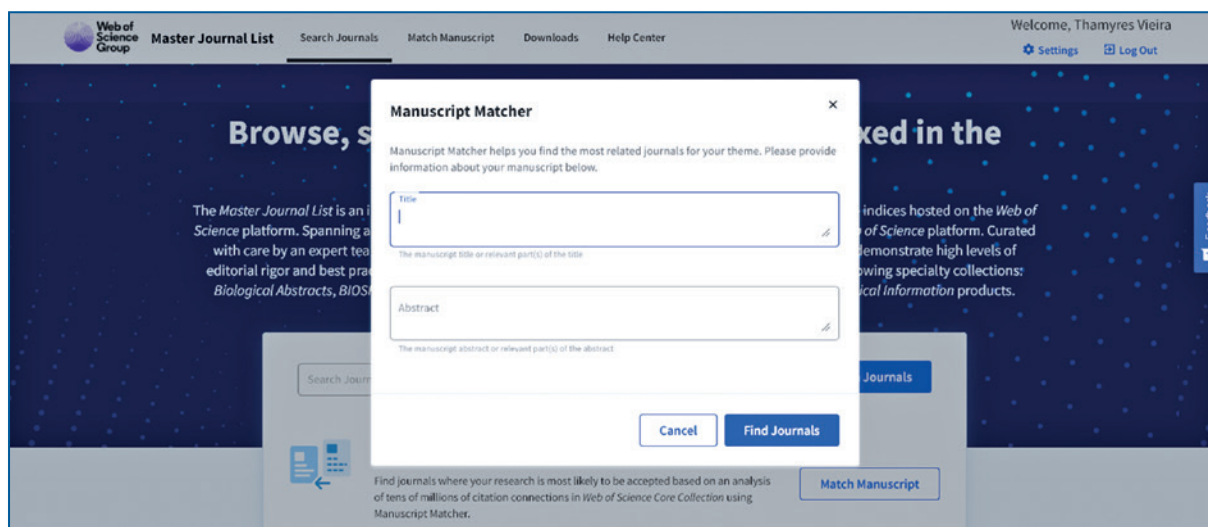


Figura 45. Ferramenta *Match Manuscript*

2.10 Opções

Na aba “Opções” o usuário tem acesso a configurações pessoais de sua conta, como senha, endereço de e-mail, informações do perfil, idioma e assinatura (Figura 46).

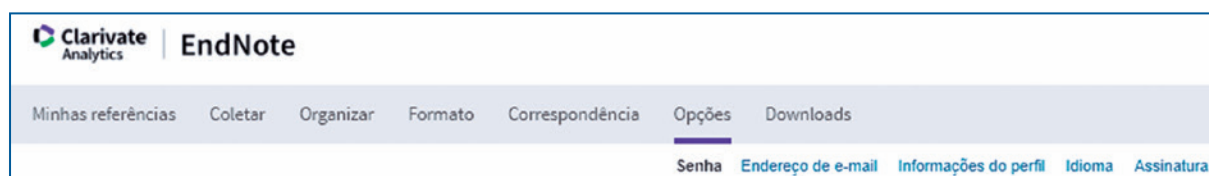


Figura 46. Destaque da aba “Opções”

Na opção “Assinatura” é possível verificar o tempo restante para que seu acesso remoto expire. Para renová-lo basta acessar o EndNote web a partir de qualquer computador de sua instituição de origem para usufruir das vantagens de um assinante da Web of Science para o gerenciador bibliográfico (Figura 47).

Informações de conta				
Conta	Status	Dias restantes	Data de expiração	Para reativar
Web of Science™	Acesso remoto	366	16 Novembro 2018	Faça o login em sua instituição

Figura 47. Dados de assinatura

2.11 Downloads

Na aba “Downloads” o usuário consegue fazer o download dos *plug-ins* para utilização do EndNote web e de um facilitador para recuperação de textos completos, o EndNote Click (Figura 48).

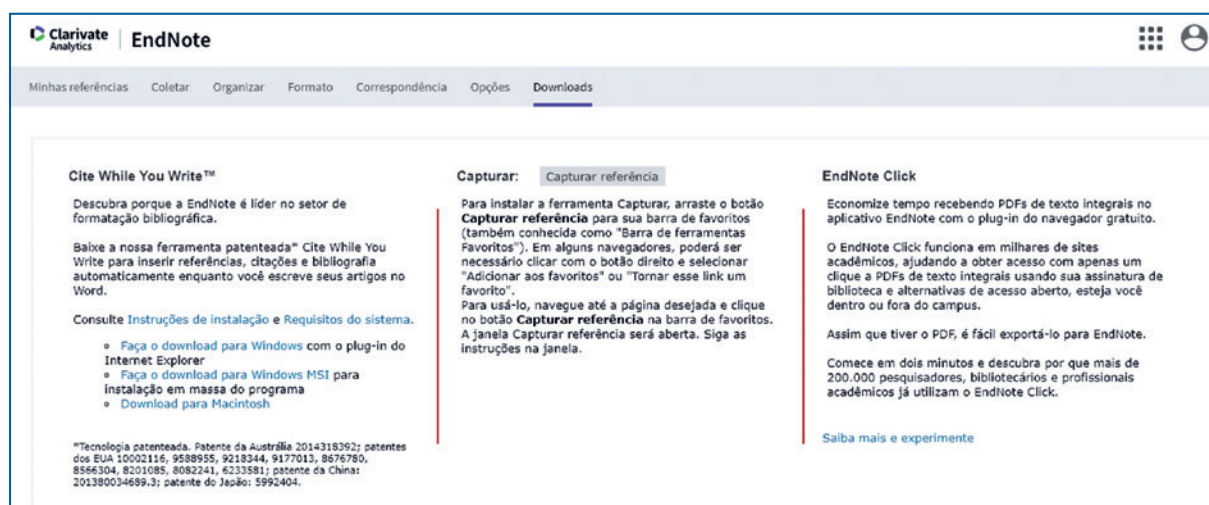


Figura 48. Destaque da aba “Downloads”

2.11.1 EndNote Click

O *plug-in* do EndNote Click, antigo Kopernio, é uma ferramenta que facilita a recuperação de textos completos identificando as assinaturas de sua instituição ou alternativas de acesso aberto, permitindo o acesso imediato e integral aos artigos. Para os usuários que já utilizavam o Kopernio, o login e senha de acesso permanecem os mesmos. Para novos usuários, é necessário preencher um cadastro básico para utilizar a ferramenta. A extensão pode ser adicionada ao seu navegador (Figuras 49 e 50).

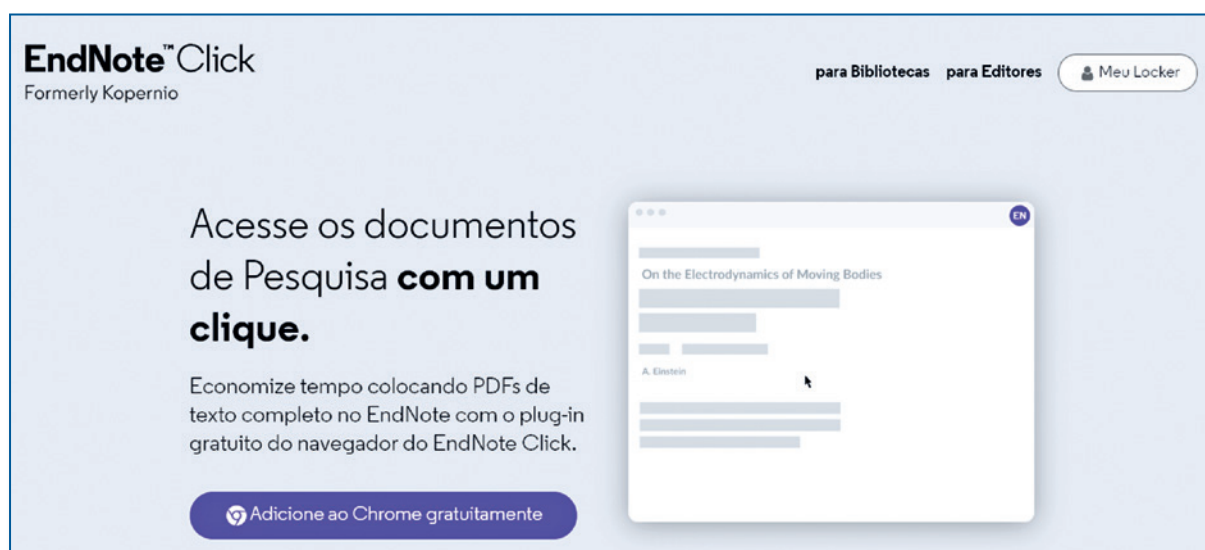


Figura 49. Opção para adicionar extensão ao navegador



Figura 50. Extensão ativa na barra de ferramentas do navegador

No momento em que o usuário localizar e abrir uma referência em alguma base de dados, será possível visualizar o ícone do EndNote Click na lateral esquerda da tela. Caso deseje, basta clicar nele para buscar pelo texto completo (Figura 51).



PubMed.gov

Hydroxychloroquine with or without azithromycin in mild-to-moderate covid

Search

Advanced User Guide

Search results

Save Email Send to Display options

Randomized Controlled Trial > N Engl J Med. 2020 Nov 19;383(21):2041-2052.
doi: 10.1056/NEJMoa2019014. Epub 2020 Jul 23.

Hydroxychloroquine with or without Azithromycin in Mild-to-Moderate Covid-19

Alexandre B Cavalcanti¹, Fernando G Zampieri¹, Regis G Rosa¹, Luciano C P Azevedo¹, Viviane C Veiga¹, Alvaro Avezum¹, Lucas P Damiani¹, Aline Marcadenti¹, Leticia Kawano-Dourado¹, Thiago Lisboa¹, Debora L M Junqueira¹, Pedro G M de Barros E Silva¹, Lucas Tramuja¹, Erlon O Abreu-Silva¹, Ligia N Laranjeira¹, Aline T Soares¹, Leandro S Echenique¹, Adriano J Pereira¹, Flávio G R Freitas¹, Otávio C E Gebara¹, Vicente C S Dantas¹, Remo H M Furtado¹, Eveline P Milan¹, Nicole A Golin¹, Fábio F Cardoso¹, Israel S Maia¹, Conrado R Hoffmann Filho¹, Adrian P M Kormann¹, Roberto B Amazonas¹, Monalisa F Bocchi de Oliveira¹, Ary Serpa-Neto¹, Maicon Falavigna¹, Renato D Lopes¹, Flávia R Machado¹, Otavio Berwanger¹, Coalition Covid-19 Brazil I Investigators

Collaborators, Affiliations + expand
PMID: 32706953 PMCID: PMC7397242 DOI: 10.1056/NEJMoa2019014
Free PMC article

EN

FULL TEXT LINKS
NEJM FULL TEXT
PMC Full text

ACTIONS
Cite
Favorites

SHARE
Twitter Facebook Email

PAGE NAVIGATION
< Title & authors

Figura 51. Visualização do ícone EndNote Click

2.11.2 Plug-in™ Cite While You Write

O *plug-in* Cite While You Write é instalado no Microsoft Word, do Pacote Office, para inserir referências e formatar citações e/ou bibliografia.

Está disponível para sistema operacional Windows ou Mac. Inicie o *download* escolhendo o *link* correspondente (Figura 52).

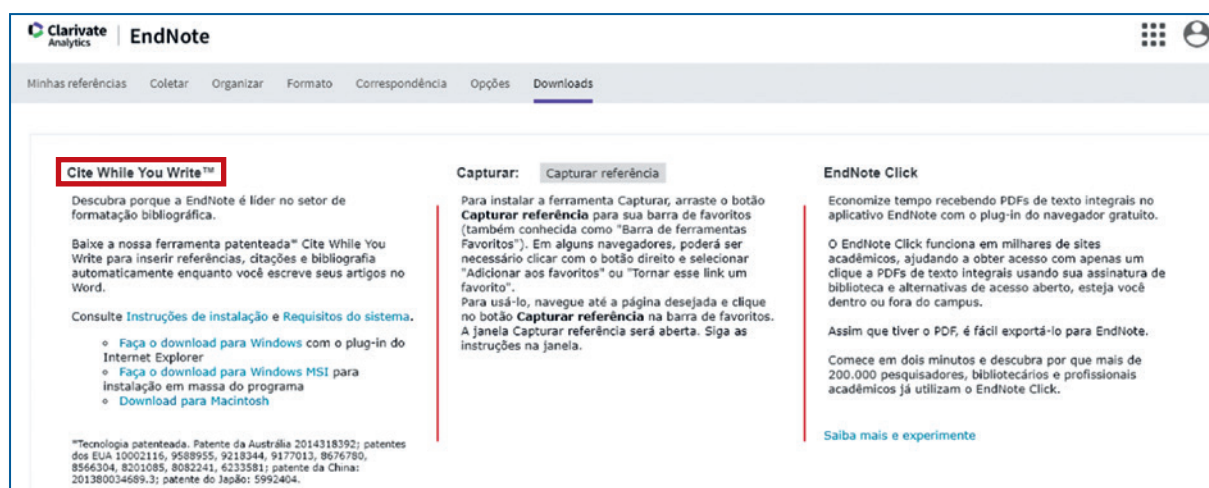


Figura 52. Download do *plug-in* Cite While You Write

Após o *download*, siga todos os passos para instalação. Lembre-se que o Microsoft Word não deve estar em funcionamento durante esse processo.

Finalizada a instalação, abra o Microsoft Word e verifique a opção EndNote em sua barra de ferramentas (Figura 53).

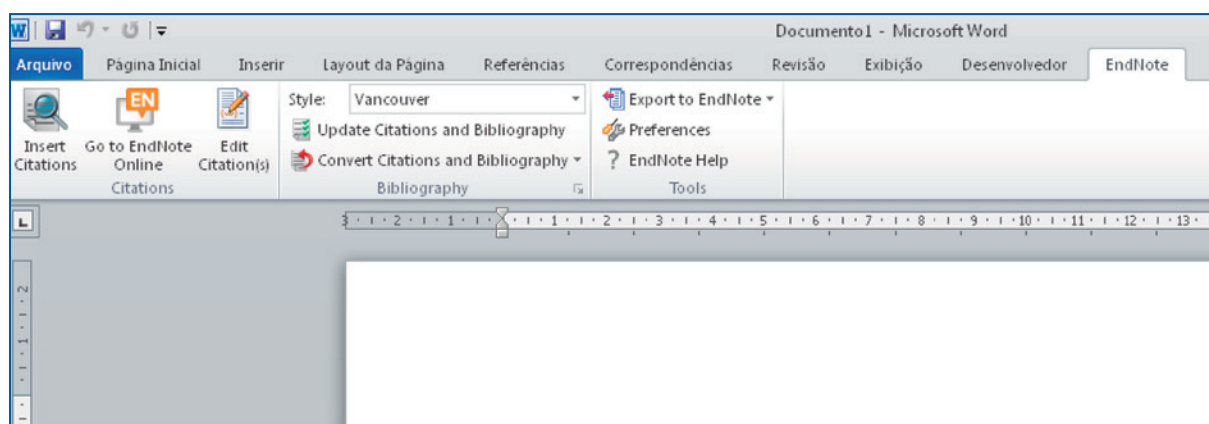


Figura 53. Guia EndNote no editor de texto, do *plug-in* Cite While You Write, após instalação

2.11.2.1 Inserir citações

Primeiramente, para inserir citações em seu texto é necessário que sua biblioteca no EndNote web tenha referências bibliográficas armazenadas.

Dessa forma, basta deixar o cursor no local de seu texto em que deseja inserir a citação e clicar em *Insert Citations* (Figura 54).

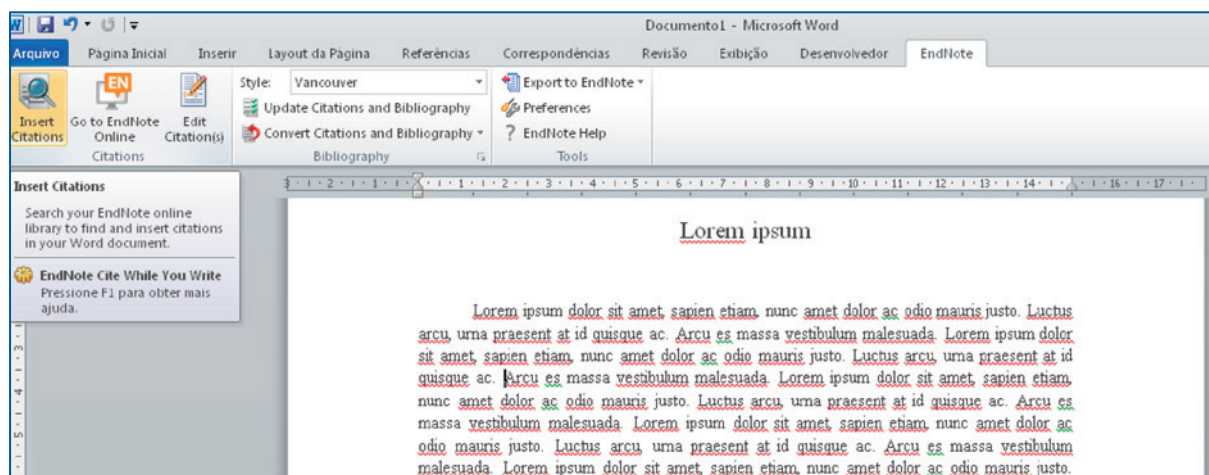


Figura 54. Uso do *plug-in* Cite While You Write

Uma caixa de diálogo do EndNote web se abrirá e nesse momento o usuário irá buscar pela referência desejada inserindo o título da publicação, nome do autor ou qualquer outra informação da mesma. Depois basta clicar em “*Insert*” (Figura 55).

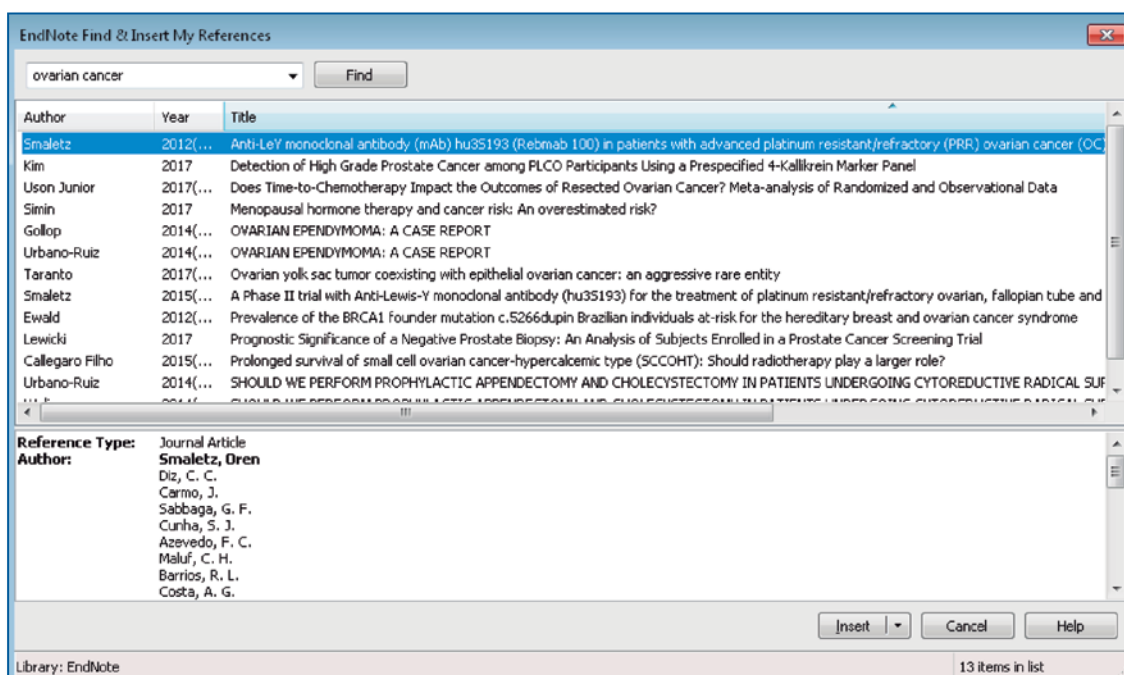


Figura 55. Incluindo citações e referências

Repare que a citação foi inserida no texto e a referência já consta no final do mesmo (Figuras 56 e 57).

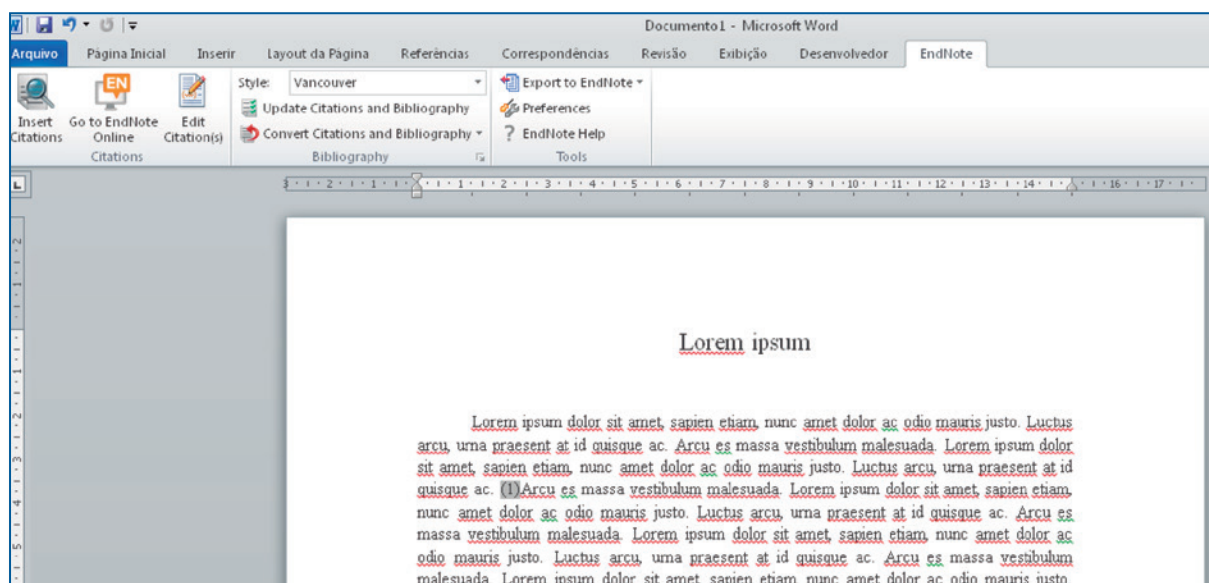


Figura 56. Inclusão de citações

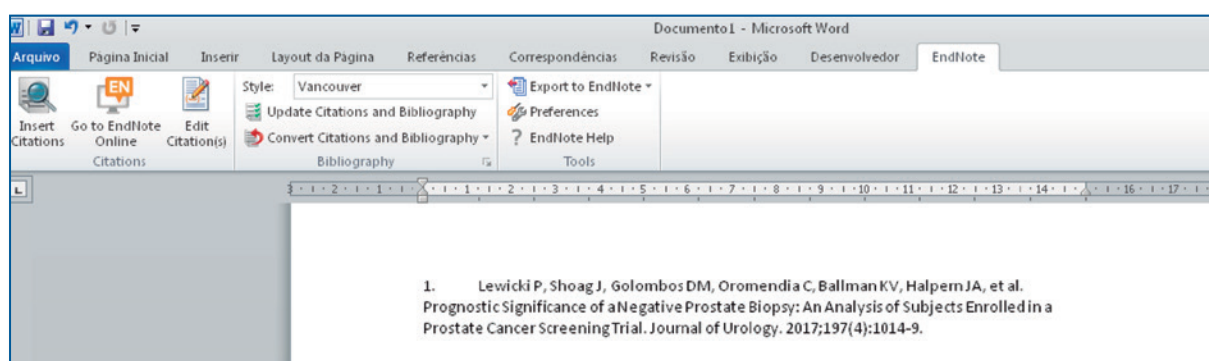


Figura 57. Inclusão de referências

Atenção: O EndNote web não inclui citações em formato sobrescrito! É preciso formatá-las manualmente, utilizando o recurso de seu editor de texto, ou fazer uso do EndNote Desktop.

2.11.2.2 Editar citações

É imprescindível que qualquer remoção ou alteração nas referências seja feita a partir do próprio *plugin* do EndNote web, na opção *Edit citations* (Figura 58).

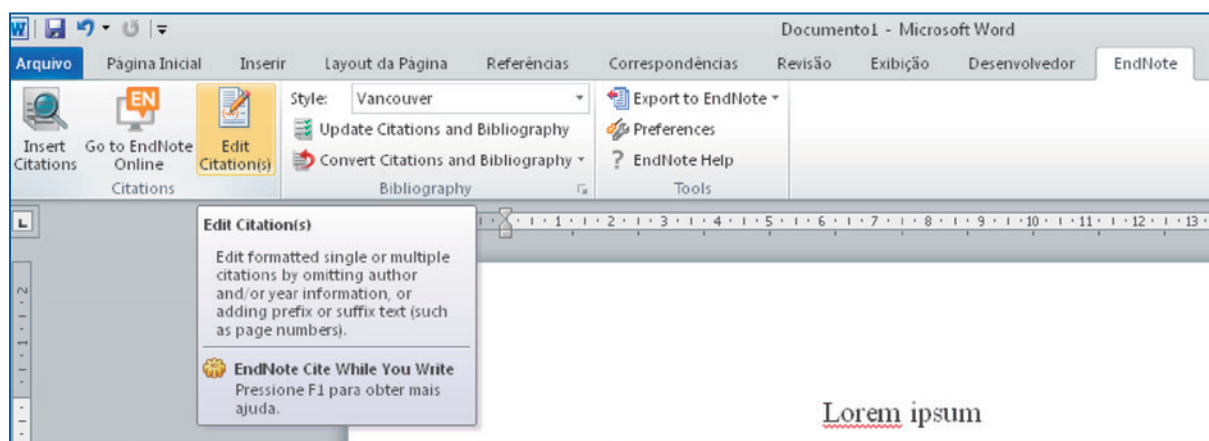


Figura 58. Recomendações para edição de citações

Dessa forma, é possível editar, remover, inserir ou atualizar a referência de acordo com novas mudanças feitas em minha biblioteca do EndNote web (Figura 59).

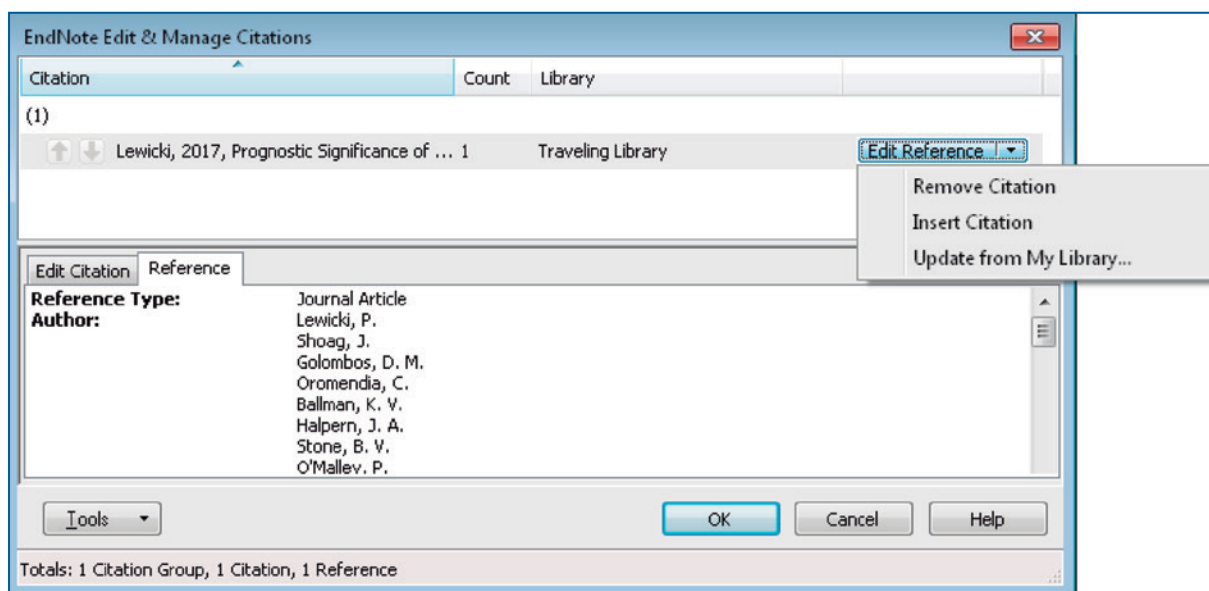


Figura 59. Edição de citações

Importante: As alterações feitas manualmente irão desconfigurar o trabalho!

2.11.2.3 Estilo bibliográfico

É possível alterar o estilo bibliográfico de seu trabalho de acordo com sua preferência e/ou necessidade. Basta selecionar a opção na guia *Style*. Caso não apareça na primeira listagem exibida, clique em *Select another style* (Figura 60).

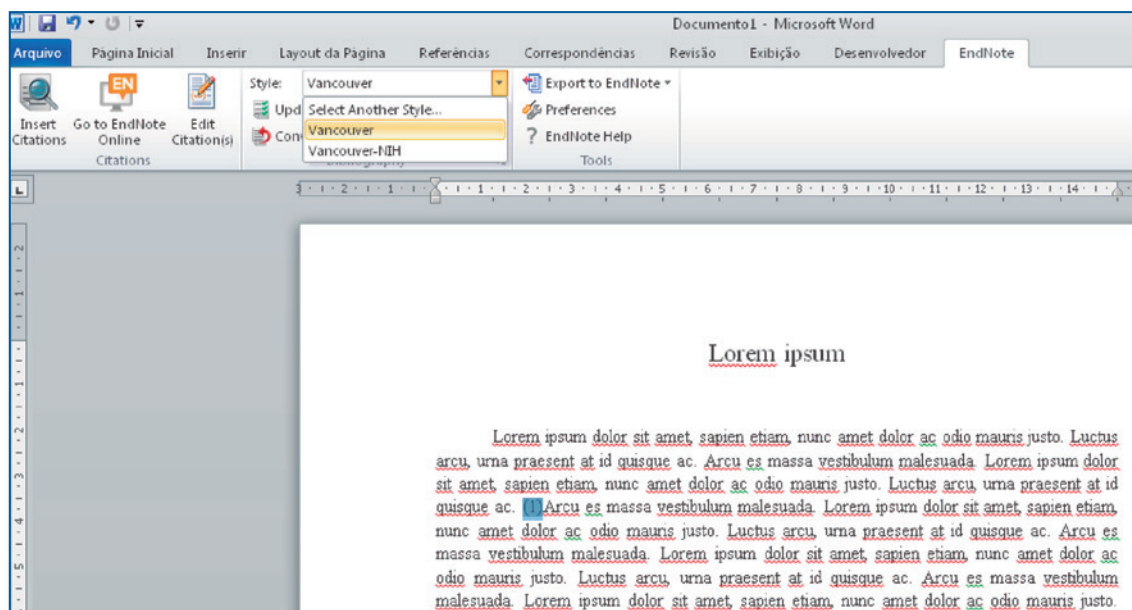


Figura 60. Estilos bibliográficos

2.11.2.4 Consultar sua biblioteca

Caso esteja desenvolvendo seu trabalho e deseje consultar as referências ou pastas de sua biblioteca, clique em *Go to EndNote Online* e a mesma será aberta em seu navegador (Figura 61).

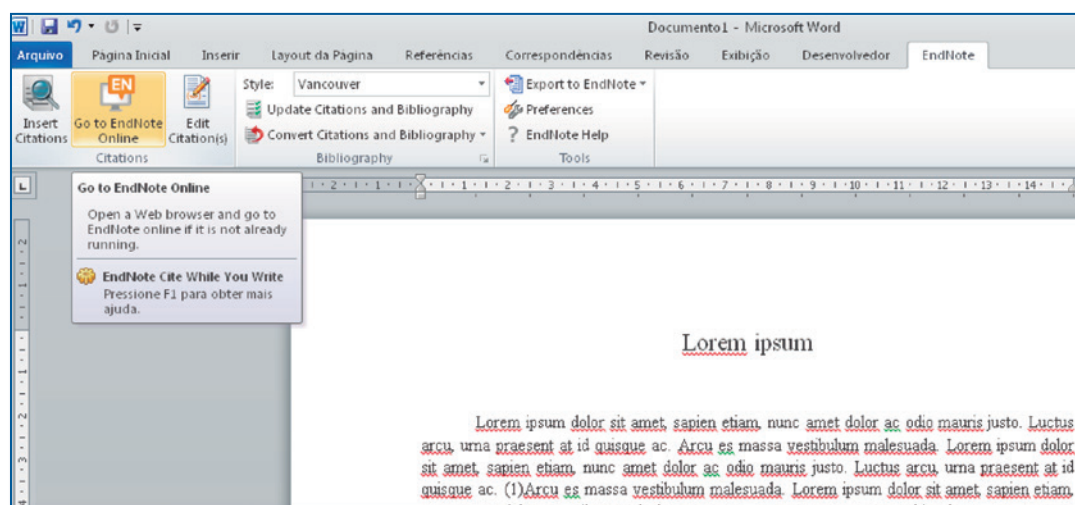


Figura 61. Consulta à biblioteca

2.11.2.5 Outras funções

Caso tenha feito alguma atualização na referência bibliográfica de sua biblioteca do EndNote web e ela ainda não tenha sido atualizada em seu trabalho, clique em *Update citations and bibliography*.

Caso queira retirar os vínculos de seu trabalho com o EndNote mas sem desformatar as citações e bibliografia, clique em *Convert to plain text*; dessa forma o texto será exibido como um documento tradicional e todas as alterações desejadas poderão ser feitas manualmente (Figura 62).

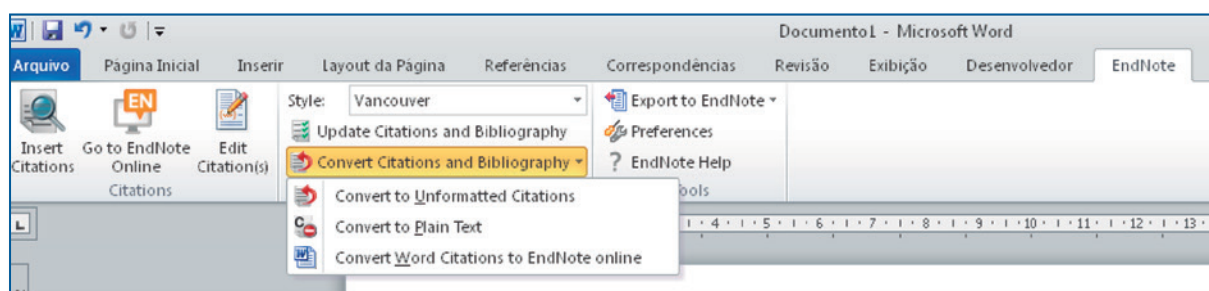


Figura 62. Barra de opções

2.12 Capturar referência

O *plug-in* "Capturar referência" (Figura 63) facilita a captura e envio de determinada referência a partir de uma página comum da web diretamente para a biblioteca do EndNote.



Figura 63. A aba de downloads possui o *plug-in* "Capturar referência"

Não é necessária nenhuma instalação, apenas é preciso clicar no item “Capturar referência” e arraste para a barra de favoritos do navegador. Após isso, ao entrar na página de alguma publicação e desejar salvá-la, basta clicar neste favorito. Dessa forma, a ferramenta lê os campos disponíveis na página *web* e os transforma em arquivo legível ao gerenciador bibliográfico. Ao ser acionado, uma caixa de diálogo se abrirá já exibindo algumas informações presentes na página. Complete com as informações adicionais que achar necessário e escolha a opção salvar em “my.endnote.com” para salvar no EndNote Web ou escolha a opção salvar em “EndNote” para salvador no EndNote Desktop (Figura 64).



Figura 64. Exibição e funcionamento do *plug-in*

Esperamos que estas dicas sejam úteis na formatação de seu trabalho acadêmico.

Havendo dúvidas ou dificuldades, procure um profissional do Sistema Einstein Integrado de Bibliotecas.

Contatos:

 www.einstein.br/biblioteca

 biblioteca@einstein.br

 2151.6931 (Unidade Morato)

 2151.0635 (Unidade Morumbi)

 2151.5138 (Unidade Paulista)

Estamos à disposição para auxiliá-lo!



ALBERT EINSTEIN
SOCIEDADE BENEFICENTE ISRAELITA BRASILEIRA

